



Arbetsstagare			
Efternamn	Förnamn	Tel.nr. hem	Tel.nr. arbete
Postadress		E-post	
Fackförbund			<input type="checkbox"/> Nej

Arbetsgivare	
Namn	Tel.nr.
Postadress	Postnummer och postanstalt
Bransch (eller verksamhetsområde)	
Arbetsgivarförbund	
<input type="checkbox"/> Nej	

Uppgifter om anställningsförhållandet			
Arbetsavtal			
<input type="checkbox"/> Muntlig	<input type="checkbox"/> Skriftlig	<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> För viss tid
Anställningsförhållandets längd			
Anst.förh. inleddes / 20	Anst.förh. upphörde / 20	Prövotid	månader
Kollektivavtal som tillämpas på arbetsplatsen			

Jag ber om utredning angående följande			
<input type="checkbox"/> Avslutande av anställningsförhållandet	Uppsagt/Upphävt	/	20
Orsak _____			
<input type="checkbox"/> Permittering	_____		
<input type="checkbox"/> Utredning om arbetstider	_____		
<input type="checkbox"/> Utredning om semester	_____		
<input type="checkbox"/> Arbetsintyg som jag har begärt	/	20	av vem _____
I arbetsintyget skall anställningsförhållandets längd och arbetsuppgifternas art anges och			
<input type="checkbox"/> Orsak till att arbetsförhållandet upphörde			
<input type="checkbox"/> En bedömning av arbetsskickligheten			
<input type="checkbox"/> En bedömning av uppförandet			
<input type="checkbox"/> Löneuträkning som jag har begärt	/	20	av vem _____
för utbetald lön för tiden / 20 - / 20			
<input type="checkbox"/> En skriftlig utredning över de centrala villkoren som gäller för anställningen			
<input type="checkbox"/> Övrig utredning _____			

Tilläggsutredning

Bilagor

- Anmälan om uppsägning
- Anmälan om permittering
- Löneintyg
- Arbetsavtal
- Arbetsintyg
- Semesteruträkning
- Löneuträkningar _____ St
- Övriga bilagor _____ St

Jag ger mitt samtycke till att regionförvaltningsverket kan lämna ut uppgifter om mig till en tredje part t.ex. arbetsgivaren och arbetarsyddsfullmäktig för att utreda detta ärende.

Plats	Tid / 20	Underskrift
-------	-----------------	-------------

Tilläggsinformation angående tillsynsbegäran i anställningsfrågor

De första åtgärderna

Oberoende om problemet gäller arbetsförhållanden, arbets säkerheten eller anställningen skall arbetsgivaren eller arbetsgivarens företrädare i första hand informeras. Annars är det inte möjligt för arbetsgivaren att ta ställning eller vidta eventuella åtgärder som behövs.

Arbetskyddsombudet, arbetskyddsfullmäktig eller förtroendemannen hjälper vid behov med anmälan. Först då arbetsgivaren och arbetstagaren inte når en överenskommelse på arbetsplatsen behövs utomstående hjälp.

En fackligt ansluten arbetstagare

För en ansluten arbetstagarens del sköter fackförbundet t.ex. intressebevakningen i frågor som berör löne- och andra villkor och andra rättigheter som fastställts i kollektivavtalet. Fackförbundet ger vanligen rättshjälp åt sina medlemmar. Ansvarsområdet för arbetskyddet vid regionförvaltningsverket ger ingen rättshjälp.

Anvisningar för hur blanketten ska fyllas i

Blanketten bör fyllas i noggrant. Bifoga dessutom alla viktiga handlingar som berör fallet, t.ex. arbetsavtal.

Regionförvaltningsverket ger upplysningar om vilka bestämmelser som ligger till grund för lönen, hur bestämmelserna i enskilda fall skall tolkas och hur lönefordran skall beräknas och betalas. Vid behov ger regionförvaltningsverket arbetsgivaren muntliga anvisningar om hur uppenbara förseelser kan rättas till. Regionförvaltningsverket räknar inte ut arbetstagarens lönefordran och för inte arbetstagarens sak när fordran är oklar och omstridd i fråga om grund eller belopp.

Regionförvaltningsverkets åtgärder

Vid behov inleder regionförvaltningsverket utredningen i frågan med arbetsgivaren skriftligen. När den skriftligautredningen är klar överväger regionförvaltningsverket om det finns behov av att handleda arbetsgivaren med hjälp av anvisningar eller uppmaningar och gör upp en inspektionsberättelse.

Det är alltid nyttigt att arbetsgivaren och arbetstagaren når en överenskommelse. Överenskommelsen är bra att uppgöra skriftligen. Om man inte når en överenskommelse kan arbetstagaren föra saken vidare genom att väcka talan vid en allmän domstol. Arbetstagaren måste själv väcka talan, t.ex. genom att kontakta en advokat-byrå eller rättshjälpsbyrå. Regionförvaltningsverket för inte frågan inför domstol.

Handläggningstider

Handläggningen av begäran om tillsyn av anställningsförhållandet skall ske huvudsakligen inom en månad.

Kostnader

Handläggningen av ärendet är avgiftsfri för bägge parter.

Returneringsadress

Sänd undertecknad blankett till ansvarsområdet för arbetarskyddet för det område där din arbetsplats ligger:

Södra Finland (Nyland, Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland, Kymmenedalen, Sydkarelen)	Regionförvaltningsverket i Södra Finland Ansvarsområdet för arbetarskydd PB 110, 00521 Helsingfors tyosuojelu.etela@avi.fi
Östra Finland (Södra Savolax, Norra Savolax, Norra Karelen)	Regionförvaltningsverket i Östra Finland Ansvarsområdet för arbetarskydd PB 1741, 70101 Kuopio tyosuojelu.ita@avi.fi
Sydvästra Finland (Satakunta, Egentliga Finland, Åland)	Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland Ansvarsområdet för arbetarskydd PB 22, 20801 Åbo tyosuojelu.lounais@avi.fi
Västra och Inre Finland (Birkaland, Mellersta Finland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten)	Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland Ansvarsområdet för arbetarskydd PB 272, 33101 Tammerfors tyosuojelu.lansi@avi.fi
Norra Finland (Norra Österbotten, Kajanaland, Lappland)	Regionförvaltningsverket i Norra Finland Ansvarsområdet för arbetarskydd PB 229, 90101 Uleåborg tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi

Närmare kontaktuppgifter och sökning kommunvis på adressen www.tyosuojelu.fi
(kontaktinformation- delen)