

ARBETSVILLKOR OCH LÖNER FÖR BÄRPLÖCKNING ÅR 2009

LAGSTIFTNING	För bärplockning iaktas kollektivavtalet för landsbygdsnäringsen och gällande arbetslagstiftning.								
ARBETSTID	Regelbunden arbetstid, utan timsystem, är högst 8 timmar per dygn, 40 timmar i veckan.								
MÅLTIDER OCH VILA	Då den dagliga arbetstiden uppgår till minst 6 timmar, ges arbetstagaren en matpaus på minst en timme vilken inte räknas till arbetstiden. Arbetstagaren och arbetsgivaren kan komma överens om en kortare paus, dock minst en halv timme. I en arbetsdag på minst 8 timmar ingår två pauser på 12 minuter, i en kortare dag endast en paus.								
ELEVER I GRUNDSKOLA, GYMNASIUM ELLER ANDRA STUDERANDE-18 ÅR	En person som under året i fråga fyller 14 år kan bli anställd att utföra lätt arbete. Ett arbetsavtal som gäller en person som inte fyllt 15 år ingås av vårdnadshavaren eller med vårdnadshavarens samtycke av personen som avtalet gäller. Arbetstiden för en person som inte fyllt 15 år är högst 7 h/dygn, 35 h/vecka och skall passas in mellan kl. 8 och kl. 20. Arbetstiden för en 15-17-åring skall passas in kl. 6-22. En ung arbetstagare skall ges en oavbruten veckovila under minst 38 h.								
LÖN: TIDLÖN Den personliga löneandelen bestäms enligt kollektivavtalet	<table> <tr> <td>Definitionsgrunder Euro/h 1.5.2009-</td> <td>€t</td> </tr> <tr> <td>Minimitimlön enligt kravindelningen</td> <td>7,57</td> </tr> <tr> <td>Studering i grundskola eller gymnasium</td> <td>5,30</td> </tr> <tr> <td>Personer utan arbetserfarenhet i skolningsperioden (max 4 mån)</td> <td>6,81</td> </tr> </table>	Definitionsgrunder Euro/h 1.5.2009-	€t	Minimitimlön enligt kravindelningen	7,57	Studering i grundskola eller gymnasium	5,30	Personer utan arbetserfarenhet i skolningsperioden (max 4 mån)	6,81
Definitionsgrunder Euro/h 1.5.2009-	€t								
Minimitimlön enligt kravindelningen	7,57								
Studering i grundskola eller gymnasium	5,30								
Personer utan arbetserfarenhet i skolningsperioden (max 4 mån)	6,81								
ACKORDLÖN	Ackordstaxeringen skall basera sig på kollektivavtalets löner enligt kravgrupper och vara sådan att arbetstagarens ackordslön förhöjs genom normal ackordarbetstakt med 20 % räknat av anvisad timlön och ökar i takt med ökad prestation. Då förutsättningarna för ackordlön inte uppfylls (t.ex. i början eller slutet av skörden då skördemängden är mindre) sker plockningen utgående från timlön.								
ÖVERTIDSARBETE	Övertidsarbete per dygn: 2 första timmarna 50 %, följande timmar 100 %. Övertidsarbete per vecka: 8 första timmarna 50 %, följande timmar 100 %.								
SÖNDAGSARBETE	För bärplockning med ackordslön betalas inte söndagsersättning. För annat arbete som utförs på söndag betalas lön förhöjd med 100 %. Om det utförda arbetet är övertidsarbete, betalas dessutom övertidsersättning.								
SEMESTER	I visstidsanställning betalas semesterersättning då arbetsförhållandet avslutas eller genom särskilt avtal beroende på lönebetalningsperioden i samband med lönebetalning. Ersättningen är 12,5 % av arbetsinkomsten.								
NATURAFÖRMÅNER, SKATTEFÖRVALTNINGENS ANVISNINGAR OM BESKATTNINGSVÄRDE	<p>Helpensionsförmåner (inackordering, måltider, värme och belysning):</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemensamt rum 13,37 €/dygn, 401 €/mån. - i eget rum 13,90 €/dygn, 417 €/mån. <p>Bostadsförmån : 3,40 €/dygn, 102 €/mån. (rum med centralvärme), 1,23 €/dygn, 37 €/mån. (rum med ugnsvärme).</p> <p>Måltidsförmån: 5,50 €/måltid</p>								
BOKFÖRING	Arbetsgivaren ska föra bok över arbetstid och lön. Andelar som arbetsgivaren innehåller ska specificeras på lönekvittot, likaså ska semesterersättningen framgå. Av lönekvittot ska också framgå grunderna för bestämning av lön, t.ex. gjorda arbetstimmar eller antalet bärkorgar.								
OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING	Arbetsgivaren ska för arbetstagarens del teckna olycksfallsförsäkring och gruppörsäkring i ett försäkringsbolag om antalet arbetstagare under kalenderåret överstiger 12 .								
SOCIALFÖRSÄKRINGSavgift	Arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter är arbetspensionsavgiften, olycksfallsförsäkringspremien, arbetslöshetsförsäkringspremien och grupplivförsäkringspremien liksom socialskyddsavgiften. De fastställs utgående från arbetstagarens lön som är underställd förskotts innehållning. Mer information: www.etk.fi , www.etera.fi , www.vero.fi , www.yrittajat.fi , www.palkka.fi , www.fkl.fi , www.varma.fi .								
ARBETSAVTAL	Ett arbetsavtal ska ingås skriftligen. Avtalet kan även ingås muntligen, men i så fall är det bra med t.ex. två vittnen. Om arbetsavtalet inte har getts i skriftlig form ska arbetsgivaren ge arbetstagaren en skriftlig utredning över arbetsvillkoren när arbetsavtalet varar längre än en månad. En arbetsgivare som inte uppfyller den skyldigheten kan dömas till böter för brott mot arbetsavtalslagen.								
ARBETSTAGARENS SKYLDIGHETER	Arbetstagaren ska utföra sitt arbete noggrant samt iaktta arbetsgivarens anvisningar, säkerhetsanvisningar, anmäla brister i arbetssäkerheten till arbetsgivaren samt använda ändamålsenliga skydd. Det rekommenderas att arbetstagaren själv för bok över alla arbetstimmar som han eller hon har gjort.								
FÖRETAGSHÄLSOVÅRD, SOCIALRUM	Arbetsgivaren ska ingå ett avtal om företagshälsövård med en producent av företagshälsövårdstjänster. FPA ersätter ca 50 % av kostnaderna för företagshälsövården. För att förebygga förlamning av peroneusnerven ska arbetstagaren få råd om rätta arbetsställningar och -kläder, alternation av arbetsställningar och lämpliga arbetspauser (t.ex. för att bära korgen till uppsamlingsplatsen). På arbetsplatsen ska finnas ändamålsenliga utrymmen för personlig hygien samt omklädningsrum, WC, rum för måltider och vid behov möjlighet till saklig inkvartering.								
YTTERLIGARE UPPGIFTER	<p>Arbetsarkivdistrikten http://www.tyosuojelu.fi/se</p> <p>Landsbygdens Arbetsgivareförbund Tfn 09 - 615 161</p> <p>Trä- och specialbranschernas förbund Tfn 09 - 72504500</p>								