

Näin valmistaudut psykososiaalisen kuormituksen työsuojelutarkastukseen

Miksi tarkastamme työpaikkanne?

Työsuojeluviranomaisten tavoitteena on varmistaa, että työ Suomessa on terveellistä, turvallista ja reilua. Tämän vuoksi tarkastamme työpaikkoja ja tarjoamme neuvontaa sekä työnantajille että työntekijöille. Työsuojeluviranomaisten tehtävää hoitavat aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueet.

Kohdennamme työsuojelutarkastuksia niille toimialoille ja niihin työtehtäviin, joissa voi esiintyä haitallisia työn psykososiaalisia kuormitustekijöitä. Valvonta voi kohdentua koko työyhteisön tai esimerkiksi esihenkilöiden työn kuormituksen hallintaan.

Psykososiaalisten kuormitustekijöiden hallinnan valvonnalla pyrimme vaikuttamaan työpaikkojen ja työterveyshuollon yhteistyöhön siten, että työpaikoilla työn aiheuttama haitallinen kuormitus tunnistetaan sekä sitä ennaltaehkäistään, vähennetään ja hallitaan tehokkaasti.

Työn psykososiaalisilla kuormitustekijöillä tarkoitetaan työn sisältöön ja järjestelyihin sekä työyhteisön sosiaalisen toimivuuteen liittyviä tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa työntekijöille haitallista kuormitusta.



Haitallista työkuormitusta tulee ennaltaehkäistä eikä vain reagoida kielteisiin seurauksiin.

Tarkastus on muutakin kuin valvontaa

Tarkastuksella valvomme, että työsuojeluasiat on hoidettu lain vaatimalla tavalla. Tavoitteena on myös auttaa työpaikkaa kehittämään työsuojelutoimintaansa ja työolojaan. Tarkastus on tilaisuus vuoropuheluun tarkastajan, työnantajan ja työntekijöiden välillä.

Tarkastuksilla valvotaan seuraavia asioita:

- Työnantaja on tunnistanut työhön liittyvät psykososiaaliset kuormitustekijät ja ryhtynyt toimiin niistä aiheutuvien haittojen poistamiseksi tai vähentämiseksi.
- Työntekijöille on annettu keinoja hallita työn psykososiaalisia kuormitustekijöitä.
- Työntekijät tietävät, miten toimia työpaikalla, jos he kokevat haitallista työssä kuormittumista.
- Esihenkilöillä on edellytykset hoitaa psykososiaaliseen kuormitukseen liittyviä tehtäviä.
- Työpaikalla on toimivat käytännöt, joiden avulla haitallinen työkuormitus havaitaan riittävän ajoissa.

Tarkastuksella voidaan käsitellä myös asioita, joita työpaikan edustajat haluavat nostaa esille. Tarkastaja ei voi ratkaista asioita työpaikan puolesta, mutta hän osaa kertoa hyviä käytäntöjä ja neuvoa, mistä haasteisiin voi etsiä apua ja työkaluja.

Jatkuu seuraavalla sivulla >

Näin työsuojelutarkastus tehdään

Tarkastaja ottaa etukäteen yhteyttä työnantajaan tarkastuksen ajankohdan sopimiseksi.

Tarkastusta varten kartoitetaan työntekijöiden käsityksiä työn järjestelyihin, työn sisältöön sekä työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyvistä kuormitustekijöistä työsuojeluviranomaisen kyselyllä. Kysely toteutetaan työpaikalla ennen tarkastusta yhteistyössä työsuojeluvaltuutetun kanssa. Kyselyn avulla on tarkoitus selvittää, esiintyykö työpaikalla haitallista psykososiaalista kuormitusta.

Tarkastaja haluaa kuulla sekä työnantajan että työntekijöiden edustajia. Työnantaja voi pyytää tarkastukselle mukaan myös muita osallistujia. Tarkastuksia voidaan tehdä myös hyödyntäen sähköisiä palveluita ja välineitä.

Työnantajan on tärkeää varmistaa, että tarkastettaviin asioihin liittyvät asiakirjat ovat tarkastuksen aikana helposti saatavilla:

- työn vaarojen sekä työhön liittyvien psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseen ja arviointiin liittyvät asiakirjat
- ajantasainen työterveyshuollon työpaikkaselvitys.

Tarkastaja havainnoi työolosuhteita keskustelun ja asiakirjojen perusteella sekä tarvittaessa työpaikkakerroksella. Tarkastuksella esitetään Työn psykososiaaliset kuormitustekijät -kyselyn tulokset.

Tarkastuksen lopussa tarkastaja kertoo, minkälaiseksi arvioi työolosuhteet ja mitä mahdollisia lainsäädännön vastaisia puutteita on havainnut. Näistä tarkastaja antaa veloitteita, jotka kirjataan tarkastuskertomukseen. Vähäistä suurempien tai vakavien puutteiden korjaaminen valvotaan tarkastajan asettaman määräajan puitteissa.

TYÖSUOJELUVIRANOMAISTEN PUHELINNEUVONTA:

- > Työsuojeluviranomaisten puhelinneuvonta palvelee työnantajia ja työntekijöitä numerossa **0295 016 260**.
Tyosuojelu.fi > [Puhelinneuvonta](#)

Työnantajan muistilista

1. Etsi valmiiksi tarvittavat asiakirjat.
2. Arvioi jo ennen tarkastusta työpaikan työsuojelutoiminta.
3. Hae arvioinnin tueksi tietoa Tyosuojelu.fi-verkkopalvelusta.
4. Varmista, että työntekijöiden edustaja on tarkastuksella mukana.
5. Mieti, kenen muiden olisi hyvä osallistua tarkastukseen (henkilöstöasioista vastaava, työterveyshuolto).
6. Noudata tarkastuksella annettuja veloitteita ja määräaikoja.
7. Seuraa ja kehitä työsuojelua jatkuvasti.

LISÄTIETOA:

- > [Psykososiaalinen kuormitus työpaikalla. Työsuojeluhallinnon julkaisuja 2/2017.](#)
- > Lisätietoa kyselystä: [Tyosuojelu.fi > Työsuojelu työpaikalla > Työolosuhdemittarit > Työn psykososiaaliset kuormitustekijät -kysely](#)
- > [Tyosuojelu.fi > Psykososiaalinen kuormitus](#)
- > [Apua työsuojelutyöhön löydät työsuojeluhallinnon verkkopalvelusta \[Tyosuojelu.fi\]\(#\)](#)
- > [Tilaa työsuojeluhallinnon uutiskirje: \[www.tyosuojelu.fi/uutiskirje\]\(http://www.tyosuojelu.fi/uutiskirje\)](#)
- > Kerromme ajankohtaisista työsuojeluasioista myös sosiaalisessa mediassa:

