

在芬兰的外籍员工

职业安全管理署期刊 2021年第5期



Työsuojelu.fi

Website of the Occupational Safety
and Health Administration in Finland

目录

外籍员工	
劳动就业权益及信息保存	3
主要的工作条款说明	4
工作时间及工时记录	5
休息时段	6
超时工作	6
薪资及薪资单	7
薪资激励和津贴	8
年假	9
年假工资及津贴	10
职业卫生保健 和 意外保险	11
识别卡和税号	12
工作关系终止	12
概要	13
更多信息	15

在芬兰的外籍员工

出版人：职业安全管理署2021

封面：Shutterstock（翻译注：企业名称）

Publications of the OSH Administration
in Finland 5chi/2021

ISBN: 978-952-479-319-3 (stapled)

ISBN: 978-952-479-320-9 (PDF)

ISSN: 2737-0879 (online publication)

外籍员工的劳动就业权及 信息保存

欧盟国家的公民* 及居留权登记

欧盟国家的公民在芬兰就业不需要特别的居留许可。若您在芬兰停留的时间超过三个月，应在移民局办理居留权登记。北欧国家公民则在数码及人口信息管理局 (Digi- ja väestötietovirasto) 办理居留权登记。

*包括冰岛，列支敦士登，挪威及瑞士公民。

非欧盟公民

非芬兰或欧盟的公民，除特殊情况外，在芬劳动就业需要居留许可。特殊情况例如：农林业的季节性工作，可持季节工许可或季节工签证工作最多90天。

若您拥有居留许可，劳动就业权会在居留许可证上体现。Kela卡，驾照，税卡或A1证明不可做为就业许可的证明。

若您拥有例如永久居留权，或者以家庭团聚为由获得的居留权，则自动包括劳动就业权。您可获某特定用人单位或某特定行业的劳动就业许可，这时您仅可以在该特定用人单位或该特定行业就职。

拥有学生签证的人，每学年有限定的劳动就业权。

寻求庇护者

若您在寻求庇护中且拥有官方的旅行证件，您可以在寻求庇护申请递交三个月后，以寻求庇护的理由就业。若您在抵达芬兰时没有官方的旅行证件，则您的劳动就业权在寻求庇护申请递交六个月后开始。

更多有关寻求庇护者的劳动就业权及其劳动就业权的终止，以及劳动就业权的基本信息，请查询移民局 (Migri) 的网站 www.migri.fi/en。

用人单位的义务

用人单位有义务确认外籍员工是否需要居留许可，若需要，则用人单位有义务确认外籍员工的官方旅行证件和居留许可。

用人单位应在劳工关系结束后的四年内，保存外籍员工劳动就业权相关的信息。因此，用人单位有权查看并复印您的居留许可。

主要的工作条款说明

劳动合同

您可以书面签署，或口头协定劳动合同。为了劳务双方的权益并防止误会的发生，在订立劳动合同的过程中，签署书面的劳动合同更明智。若您协定了口头劳动合同，则用人单位最应在第一个工资结算期结束前，向您提供书面的主要工作条款信息。

书面劳动合同或工作条款说明中需体现：

- 用人单位的公司注册地或经营地点以及雇员的居住地
- 开始工作的日期
- 固定期限劳动合同的期限，以及订立固定期限劳动合同的理由
- 试用期期限（若有试用期）
- 工作地点；若无固定工作地点，则应提供雇员在不同工作地点工作的原则
- 雇员的主要工作内容
- 适用于该项工作的行业联合劳动合同*
- 薪酬的计算方式以及工资的结算周期
- 工作小时数，若与雇主协定非固定工作小时数（例如：每周10到30个小时），则雇主应提供具体工时变化的方式
- 年假的计算方式
- 合同终止时间及其决定方式

*行业联合劳动合同是指，雇主协会与工会双方就例如行业工作时间，劳动报酬等签订的劳动合同。

工作时间及工时记录

每日及每周的工作时间

正常的工作时间每日不超过八小时，每周累计不超过四十小时。部分工种（餐饮业，运输业，医疗机构等）的正常工作时间可以以周期工作制的方式来安排。根据工作时间法，周期工作制的正常工作时间为每两周八十小时，或每三周一百二十小时的周期。餐饮行业的正常工作时间为每三周累计不得超过一百一十二点五小时。

有关工作时间的详细规定请查阅适用于该行业的联合工作合同。

工作时间可协定使用平均工时制，即在不积累加班时间的情况下，对每日和每周的工作时间进行调整。若用人单位采用平均工时制，雇主应告知雇员。此时，雇主需提前列出平均工时周期的工时均摊计划。计划中需体现平均工时周期的长度，以及雇员每周的工时长度。在平均工时周期结束时，工作时间需均摊到正常水平，即每周四十小时。若工时不能被均摊，则您应获得超时津贴。

工时记录及薪资

雇主应记录雇员劳动的工时数以及支付的相应薪资。您有权从用人单位得到工时记录副本。您有必要对自己劳动的工作时间也做记录。请记住记录每个工作班组的开始和结束时间。

休息时段

每日的休息时间

如果工作时间超过六小时，且休息时间内您可以自由出入工作地点，您则获得至少半个小时的不带薪休息时间。

若联合工作合同中有协定的咖啡时间，则这些咖啡时间为带薪休息时间。

日制休息

每个班组结束和开始之间，一般应有十一个小时不间断的日制休息时间。在特殊情况下，该休息时间可缩短。

周制休息

根据一般规定，您每周应获得至少三十五小时不间断的周制休息时间。在可能的情况下，周制休息可与周日连接起来。

超时工作

根据工时法，每日超过八小时或每周超过四十小时的工作时间被称为超时工作时间。在周期工作制中，每两周超过八十小时和每三周超过一百二十小时的部分被定义为超时工作时间。联合工作合同中可另外协定超时工作。请查询适用于您所在行业的联合工作合同有关超时工作的规定。

最高工作时间

雇员的总工作时间（正常工时和 超时工作时间的总数）在每四个月的周期内不得超过平均每周四十八小时。该计算周期可以在联合工作合同中另作协定。雇主应跟踪雇员的工作时间，以确保不超过法定工时。

同意超时工作

在需要加班的情况下，雇主须单次征得雇员的同意。劳动合同中不可要求长期超时工作。

薪资及薪资单

薪资

在芬兰，您有权获得所作劳动的相应报酬。除了在校生的实习和TE（劳动办公室）提供的工作实习外，芬兰没有不带薪的实习工作。芬兰法律中没有规定一般最低薪资，各行业的薪资标准由行业联合劳动合同确定。若所在行业没有行业联合劳动合同，则需支付您正常的合理的薪资。

行业联合劳动合同中的薪资水平是依据工作内容和专业性要求定义的。

例如在2021年

- 清洁工每小时的最低薪资为11.02欧元。
- 餐饮行业厨师的起薪为每小时10.36欧元。
- 建筑行业新人的最低薪资（2021年9月1日起）为每小时11.04欧元。
- 花园和农林业的薪资为至少8.85欧元每小时（当您无间断就职于同一家用人单位十个月后，增加专业技能激励至少4%。

一般薪资会有规律的增长。最新更新的薪资标准可在Finlex网站或行业联合劳动合同中查看

www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto

病假期间的薪资

若您在生病或意外导致不能工作的期间，您有权获病假期间的工资。生病当日以及其后的九个病假日应发放病假工资。若生病，请立即通知雇主。雇主有权要求您提供医生的诊断证明。

从行业联合劳动合同中可找到更多该行业详细的，有关病假期间的薪资规定。

薪资单

在发放工资时，雇主必须向您提供对应的工资单。工资单内容包括发放的工资金额以及确定该金额的标准，如：劳动小时数和小时工资数，并单独标注可能的加班津贴或其他补助。根据工资单您应能够自行计算出支付给您的工资金额是否正确。

薪资激励和津贴

加班津贴

一天之内超出八个小时的超时部分（=日超时）中的前两个小时，按正常工资加50%计算，之后的每个小时按正常工资加100%计算。

一周之内超出四十个小时的超时部分（=周超时）中的前八个小时，按正常工资加50%计算，之后的每个小时按正常工资加100%计算。日超时的加班时间不计算在周超时的加班时间内。

行业联合劳动合同中可能针对加班另作协定。请查询适用于您所在行业的联合工作合同有关超时工作补偿的规定。

部分行业的工作分周期进行。该类型工作中不计算日超时或周超时工作时间，仅计算该周期内所完成的工作时间的总和。

例如，运输行业的工作周期为两周，该情况下，两周之内超出八十个小时的超时部分中的前十二个小时，按正常工资加50%计算，剩下的每个超时的小时按正常工资加100%计算。餐饮行业的工作周期为三周。该情况下，三周之内超出一百二十个小时的超时部分中的前十八个小时，按正常工资加50%计算，剩下的每个超时的小时按正常工资加100%计算。

更换加班津贴至休息时间

您可以与雇主协商，将部分或全部的加班津贴更换为对等的带薪休息时间。若您同意使用休息时间交换加班津贴，您获得的休息时间必须与您的加班津贴相对应。例如，一个小时正常工资加100%的加班津贴等于两个小时的休息时间。

周日津贴

周日或宗教节假日的工作需支付周日津贴，工资按正常工资加100%计算。您可以与雇主协商，将周日津贴更换为对等的带薪休息时间。若您在周日工作了一个小时，您可更换获得两个小时的休息时间。若您在周日超时工作，则在周日津贴的基础上，您还可以获得加班津贴。行业联合劳动合同中可能针对此项另作协定。

晚间及夜间加班津贴

您可能有权获得依据行业联合劳动合同的晚间和夜间加班津贴。从行业联合劳动合同中可了解津贴金额及津贴的计算方式。若您从事餐饮行业，并在下午六点工作，那么之后的每个小时您都有权利获得另外的晚间津贴。

年假

年假日积累

根据法律，您有权获得带薪年假。若您每个月工作至少14天或35小时，您的年假天数在假期计算年历，即每年4月1日至次年3月31日范围内积累。

- 在假期计算年历结束前，若您的工作关系持续不到一年，您有权获得假期计算年历中的每个完整月历的两个工作日，做为假期。
- 若您的工作关系持续超过一年，您有权获得假期计算年历的每个完整月历的二点五个工作日假期。

休假

雇主应在休假期，每年5月2日至9月30日之间，允许您休暑假（二十四个工作日）。

寒假（超过二十四个工作日的部分）则在休假期结束后下一个休假期开始前，即10月1日至次年4月30日之间休。

积累的年假必须以休假的形式完成，不可兑换成津贴。每年休假期必须休十八个假期日。若您希望将剩余的假期放在之后，比如次年休，您可与雇主协商。这称为储蓄假。

雇主的义务

雇主必须保留雇员年假和储蓄假的年假记录，以及根据《年假法》确定的工资和津贴。

年假记录必须体现年假的长度和日期，工资和津贴的数额以及其依据。您有权从用人单位获得年假记录的副本。

年假工资和津贴

月薪雇员

月薪雇员有权获得他（她）的正常工资，以及年假工资。

小时工和合同工

在不同的行业联合劳动合同中，小时工和合同工的假期工资可能不同。

但在任何情况下，若工作关系持续不到一年，年假工资为整个假期计算年历支付的工资的 9%，若工作关系持续超过一年，则为当年支付的工资的11.5%。例如，建筑行业的年假工资为18.5%。这包含了假期钱。

假期津贴

如果您做兼职工作并且不累积年假，或者您的工作关系在您休年假前终止，您有权获得假期津贴。该津贴数额为工作关系持续不到一年的，以9%计算，超过一年的为11.5%。年假津贴在您工作关系终止时或最后在假期结束时支付。

假期钱

很多行业联合劳动合同中也约定了假期钱（从假期返回工作岗位的钱），这通常是假期工资的 50%。除年假工资外，假期钱另外支付。

雇主义务

在支付假期工资或假期钱时，雇主有义务向您提供计算表，其中必须体现假期工资或假期钱的金额，以及计算依据。

重要的注意事项

每个雇员都有权获得年假以及假期工资。

职业卫生保健及意外保险

雇员有权享受至少法定的预防性职业卫生保健。

雇主还可以将医疗服务包括在职业卫生保健合同中，这意味着在必要时，您可以通过职业卫生保健去看医生。若您生病了，您也可以通过职业卫生保健获得诊断证明。

雇主义务

雇主必须为其所有雇员提供职业卫生保健，无论其雇员人数、工作内容、工作合同的性质或工作时间。

书面的职业卫生保健合同必须放在雇员可见之处。从合同中您可以看到职业卫生保健地以及联系方式。

存在特定疾病风险的行业有强制性健康检查，您的雇主会对此为您做出安排。

工伤和职业病保险

雇主必须为雇员投保工伤和职业病保险。该保险涵盖因工作事故和职业病引起的费用和收入损失。保险公司的信息必须放在雇员可见之处。

事故发生时

若您在工作中发生事故，请立即向您的雇主或您的直接主管报告。您可以从雇主那里获得一份保险证明，凭此证明您可以比如在健康中心或医院接收免费治疗。若您没有携带保险证明，则必须由自己支付治疗和药物费用。此时，保险公司将凭借收据报销您支付了的费用。

识别卡和税号

若您在建筑工地工作，则需要出示您从雇主那里获得的带照片的个人识别卡。个人识别卡须包含您的姓名、用人单位名称以及您登记在公共税号网中的税号。税号也可能应用于其他行业，如造船厂。

从哪里可以获得税号？

您通过税卡获得税号。若您的税卡丢失，您可在税务局获得税号。

一般情况下，外籍雇员需向税务局申请税号。

工作关系终止

固定期限的工作合同中，工作关系终止日期标注在工作合同中。无固定期限工作合同需单独终止。

可由雇主或雇员自己向另一方提出终止。由雇主终止合同时，需提供适当的理由。雇员无需说明理由即可发出终止合同通知。但双方均需等待行业联合劳动合同中规定的终止合同通知期。

若行业联合劳动合同中对雇佣关系开始时的试用期做了规定，且您希望在试用期期间终止合同，则没有通知期限限制，工作关系立即终止。

概要

您无需为得到工作岗位而支付任何费用。您有权自行管理您的护照和居留许可。用人单位仅有看到它们权力。若您在芬兰有银行账号，则您无需提供您的银行账号或银行卡给任何其他人，包括雇主。

做为外国人，在工作岗位上您享有与芬兰人同样的权利和义务。如果您在工作场所受到较差的待遇，或因为您是外国人而获得较少的报酬，您的雇主可被控告为法律中禁止的歧视罪。这也可以是犯罪行为。

职业安全局监督每个人在工作场所拥有合法的工作标准和工作环境。职业安全局也同时监督工作场所的歧视行为。职业安全局就例如工作时间和薪酬等相关问题提供建议和指导，但不能解决纠纷或协助雇员提起法律诉讼。职业安全局也不能代替您索要拖欠您的工资。

您有权加入工会和失业基金。例如，若您的雇主拖欠工资，则工会可以帮助您。若您失业，您可以从失业保险基金获得每日津贴。

职业安全部门的电话咨询：

职业安全部门的电话咨询服务号码是

+358 295 016 620。谁都可以致电电话咨询处并寻求帮助。您无需提供您的姓名。

更多电话咨询处的信息：

www.tyosuojelu.fi/telephone-service

犯罪受害者全天候服务协会 RIKU ry :

犯罪受害者全天候服务协会提供帮助和咨询给犯罪受害者及其亲属和证人。犯罪受害者全天候服务协会有特殊救助服务，其中的工作人员针对人口贩卖及其周边犯罪活动的受害人提供咨询和帮助。无论性别，所在地或国籍都可以成为该协会的客户，并用自己的母语与我们联络。需要时可使用可靠的口译员。

联络特殊救助服务中心可

- 通过邮件： help@riku.fi
（邮件在三日后回复）
- 通过电话（也可发信息或Whatsapp短信）
电话号码 +358 40 632 9293

犯罪受害者全天候服务协会的网络服务：

www.riku.fi/en/



人口贩卖受害者救助组织

您或您的家人有受到威胁吗？您为了您的工作支付了大笔资金吗？有人限制您的活动吗？有人强制您做您不愿意做的事吗？您被拖欠工资而且对此无能为力吗？有人组织您与其他任何人沟通吗？您是人口贩卖的受害者吗？

您可以在不说出您的姓名和所在地的情况下，安全地联络人口贩卖受害者救助组织。救助组织有芬兰语，瑞典语和英语服务。其他语言可安排口译。

- 联系方式: +358 295 463 177 (24小时),
ihmiskauppa.auttamisjarjestelma@migri.fi
（翻译注：邮箱地址）。

更多信息

该期刊收集了有关在芬工作的基本原则概要，供在芬工作的外国人参考。期刊非完整，更多信息可从下面参考中查看。

职业安全管理署
网络服务 Tyosuojelu.fi
(如工作条件和工作环境)

- www.tyosuojelu.fi/web/en



居留许可

- Finnish Immigration Service:
www.migri.fi/en/permits-and-citizenship



税号

- www.vero.fi/en > Individuals > Tax card and tax return > Arriving in Finland > Work in Finland > Working in construction > The tax number



芬兰法律法规翻译件
(大部分为英文翻译件)

- www.finlex.fi/en/laki



行业联合劳动合同 (芬兰语)

- www.finlex.fi/fi/viranomaiset/tyoehto



Tyosuojelu.fi

Website of the Occupational Safety
and Health Administration in Finland