DE CENTRALA ARBETSVILLKOREN OCH LÖNERNA FÖR BÄRPLOCKNING 2019

KOLLEKTIVAVTAL OCH LAGSTIFTNING	På anställningar tillämpas Landsbygdsnäringarnas kollektivavtal och gällande arbetslagstiftning (Finlex.fi).
ARBETSTID	Den ordinarie arbetstiden utan arbetsskiftsförteckning uppgår till 8 h/dygn, 40 h/vecka.
MÅLTIDS- OCH REKREATIONS-PAUSER	När den dagliga arbetstiden uppgår till minst 6 timmar ska arbetstagarna ha en måltidspaus på en timme som inte räknas in i arbetstiden. Arbetsgivaren och arbetstagaren får komma överens om kortare måltidspauser på minst en halvtimme. I en arbetsdag på minst 8 timmar ingår två pauser på 12 minuter. Om arbetsdagen är kortare, ingår en paus i arbetsdagen.
ELEVER UNDER 18 ÅR SOM STUDERAR I GYMNASIUM ELLER I ANDRA LÄRO-INRÄTTNINGAR	En person som samma år fyller 14 år kan anställas för lätt arbete. Arbetsavtal som gäller unga under 15 år ingås av vårdnadshavaren eller den unga personen själv med samtycke av vårdnadshavaren. Arbetstiden för personer under 15 år är högst 7 timmar per dygn och 35 timmar/vecka och den ska placeras mellan klockan 8 och klockan 20. Arbetstiden för unga mellan 15 och 17 år ska placeras mellan klockan 6 och klockan 22. Unga arbetstagare ska ges en oavbruten veckovila på minst 38 timmar.
LÖN	Tillägg för yrkesskicklighet i enlighet med kollektivavtalet (minst 4 %).
TIDLÖN	Bestämningsgrunder fr.o.m. 1.2.2019 — € /h — % av minimi Minimitimlön enligt indelningen i kravgrupper — 8,57 — 100 % Elever som studerar i grundskolan, gymnasiet eller yrkesläroinrättningar — 6,00 — 70 % Personer utan arbetserfarenhet under introduktionstiden (max 2 månader) — 7,71 — 90 % Obs! Kan inte användas som utgångspunkt för ackordarbete.
ACKORDSLÖN	Ackordprissättningen ska basera sig på kollektivavtalets löner enligt kravgrupp och vara sådan att arbetstagarens ackordförtjänst med normal ackordarbetstakt överstiger den riktgivande timlönen med minst 20 %och ökar i takt med arbetsprestationen. Då förutsättningarna för ackordarbete inte uppfylls (t.ex. under början eller slutet av skördetiden då skörden är liten) tillämpas tidlön på plockningen. Vid prestationsarbete garanteras en timlön i enlighet med indelningen i kravgrupper. Garantin gäller inte fall där arbetstagarna till följd av arbetstakten inte har uppnått sin timlön trots att arbetsförhållandena har varit normala och det inte har förekommit störningar på grund av arbetsarrangemang eller ackordprissättningen. Arbetsgivaren är skyldig att utreda om ackordprissättningen är riktig.
ÖVERTID	Övertid per dygn: för de 2 första timmarna 50 %, för följande timmar 100 %. Övertid per vecka: för de 8 första timmarna 50 %, för följande timmar 100 %.
SÖNDAGSARBETE	För bärplockning med ackordlön betalas inte ersättning för söndagsarbete. För annat arbete som utförs på söndagar betalas lön förhöjd med 100 %. Om arbetet har utförts som övertidsarbete betalas dessutom övertidsersättning.
SEMESTERERSÄTTNING	När det gäller anställningar på viss tid betalas semesterersättning (12,5 % av arbetsförtjänsten) när anställnings-förhållandet avslutas eller på särskild överenskommelse per lönebetalningsmånad i samband med att lönen betalas.
NATURAFÖRMÅNER (beskattningsvärden enligt skatteförvaltningens anvisning)	Helpensionsförmån (inkvartering, kost, värme, belysning): - i samfällt rum — 16,32 €/dygn, — 495 €/månad - i ett rum — 17,05 €/dygn, — 517 €/månad. Bostadsförmån jämte belysning och värme i samfällt rum : 4,68 €/dygn, 142 €/månad (rum med centralvärme), 1,62 €/dygn, 49 € /månad (rum med ugnsuppvärmning). Kostförmån: 6,60 € /måltid.
ARBETSTIDS- OCH LÖNEBOKFÖRING	Arbetsgivaren ska ha en arbetstids- och lönebokföring. Andelarna som innehålls av arbetstagarna ska specificeras i lönekvittona. Även semesterersättning och naturaförmåner ska anges tydligt. Av lönekvittona ska framgå grunderna för hur lönen bestäms, t.ex. gjorda arbetstimmar eller antalet fyllda bärkorgar.
OLYCKSFALLS- OCH GRUPPLIVFÖRSÄKRING	Arbetsgivaren ska teckna en olycksfalls- och grupplivförsäkring för sina arbetstagare, om lönebetalningen till arbetstagarna sammanlagt överstiger 1 300 euro per kalenderår.
SOCIALFÖRSÄKRINGS-AVGIFTER	Arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter omfattas av arbetspensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringsavgifter samt sjukförsäkringsavgifter. De bestäms utgående från arbetstagarens förskottsinnehållspliktiga lön. Mera information: www.etk.fi, www.ilmarinen.fi, www.vero.fi, www.yrittajat.fi, www.palkka.fi, www.varma.fi, www.tyollisyysrahasto.fi.
ARBETSAVTAL	Det lönar sig att göra upp arbetsavtalet skriftligt. Avtalet får också vara muntligt, då är det bra att anlita två vittnen. Ifall arbetsavtalet inte har gjorts upp skriftligt ska arbetsgivaren ge arbetstagaren en skriftlig utredning om anställningsvillkoren, ifall anställningsförhållandet pågår i mer än en månad. En arbetsgivare som inte uppfyller den här skyldigheten kan dömas till böter för överträdelse mot arbetsavtalslagen.
ARBETSTAGARENS SKYLDIGHETER	Arbetstagaren ska utföra det arbete som getts honom eller henne omsorgsfullt och iaktta arbetsgivarens anvisningar, säkerhetsanvisningar, underrätta arbetsgivaren om brister i arbetssäkerheten och använda ändamålsenlig skydds-utrustning. Det rekommenderas att arbetstagaren också för bok över alla arbetstimmar som han eller hon gör.
FÖRETAGSHÄLSOVÅRD OCH PERSONALRUM	Arbetsgivaren ska ha ett avtal om företagshälsovård. FPA ersätter cirka 50 % av kostnaderna för företags-hälsovården. För att undvika en förlamning av Peroneus-nerven ska arbetstagaren få information om rätta arbetssällningar, rätt arbetskläsel, vikten av att byta arbetsställningar tillräckligt ofta och att ta pauser i arbetet (t.ex. för att bära korgen till uppsamlingsstället). Arbetsplatsen ska ha nödvändiga tvättmöjligheter, omklädningsrum, toaletter, rum där man kan äta och vid behov också ändamålsenlig inkvartering.
MERA INFORMATION	Industrifacket — telefon 020 774 001 Landsbygdens Arbetsgivareförbund — telefon 09 7250 4500 Arbetarskyddsförvaltningens webbplats — www.tyosuojelu.fi/web/sv