

MARJANPOIMINNAN TYÖEHDOT JA POIMINTAPALKAT VUODELLE 2020

TES JA LAINSÄÄDÄNTÖ	Työsuhteissa noudatetaan maaseutuelinkeinojen työehtosopimusta sekä voimassa olevaa työlainsäädäntöä (Finlex.fi).	
TYÖAIKA	Säännöllinen työaika on ilman työtuntijärjestelmää enintään 8 h/vrk, 40 h/vko.	
RUOKAILU- JA VIRKISTYSTAUOT	Päivittäisen työajan ollessa vähintään 6 h annetaan työntekijälle tunnin pituinen ruokailutauko, jota ei lueta työaikaan. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lyhyemmästä, vähintään puolen tunnin pituisesta ruokatauosta. Vähintään 8 h työpäivään sisältyy kaksi 12 min taukoa, tätä lyhyempään työpäivään yksi tauko.	
PERUSKOULUSSA, LUKIOSSA TAI MUUALLA OPISKELEVAT KOULULAISET alle 18 v	Saman vuoden aikana 14 vuotta täyttävä henkilö voidaan ottaa kevyeen työhön. Alle 15-vuotiaan työsopimuksen tekee huoltaja tai huoltajan luvalla nuori itse. Alle 15-vuotiaan työaika on enintään 7 h/vrk, 35 h/vko ja se on sijoitettava klo 8-20 väliseen aikaan. 15-17-vuotiaan työaika on sijoitettava klo 6-22. Nuorelle työntekijälle on annettava vähintään 38 h kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo.	
PALKKAUS	Ammattitaitolisä työehtosopimuksen mukaisesti vähintään 4 %.	
AIKAPALKKA	Määrittelyperusteet 1.2.2020 alkaen Vaativuusryhmittelyn mukainen vähimmäistuntipalkka Peruskoulussa, lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevalle Alan työkokemusta vailla olevalle perehdyttämisajalta (max 2 kk) Huom! Ei voida soveltaa urakan pohjaksi.	€/h % minimistä 8,71 100 % 6,10 70 % 7,84 90 %
URAKKAPALKKA	Urakkahinnoittelun on perustuttava työehtosopimuksen vaativuusryhmäpalkkoihin ja oltava sellainen, että työntekijän urakka-ansio nousee normaalilla urakkatyövauhdilla vähintään 20 % ohjetuntipalkkaa korkeammaksi ja kasvaa työsuorituksen kasvaessa. Jos urakkatyön edellytykset eivät toteudu, (esim. alku- tai loppusadon aikana satomäärän ollessa vähäinen) suoritetaan poimintaa aikapalkalla. Suorituspalkkatyötä tehtäessä on työn vaativuusryhmän mukainen tuntipalkka taattu. Tämä takuu ei koske tapauksia, joissa työntekijä työvauhdistaan johtuen ei ole saavuttanut tuntipalkkaansa, vaikka työolosuhteet ovat olleet normaalit eikä muitakaan työnjärjestelyistä tai urakan hinnoittelusta johtuvia haittoja ole esiintynyt. Työnantajalla on selvitysvelvollisuus urakkahinnoittelun oikeellisuudesta.	
YLITYÖT	Vuorokautinen ylityö: 2 ensimmäistä tuntia 50%, seuraavat tunnit 100%. Viikoittainen ylityö: 8 ensimmäistä tuntia 50%, seuraavat tunnit 100%.	
SUNNUNTAITYÖ	Urakkapalkalla tehtävästä marjanpoiminnasta ei makseta sunnuntaityökorvausta. Muusta sunnuntaina tehtävästä työstä maksetaan 100 %:lla korotettu palkka. Jos tehty työ on ylityötä, maksetaan lisäksi ylityökorotus.	
VUOSILOMAKORVAUS	Vuosilomakorvaus (12,5 % työansioista) maksetaan määräaikaisessa työsuhteessa työsuhteen päättyessä tai erikseen sovittaessa palkanmaksukausittain palkanmaksun yhteydessä.	
LUONTOISEDUT (verohallinnon ohjeen mukaiset verotusarvot)	Täysihoidetu (majoitus, ravinto, lämpö, valo): - yhteishuoneessa 16,75 €/vrk, 508 €/kk - yhdessä huoneessa 17,47 €/vrk, 530 €/kk. Asuntoetu valoiseen ja lämpöiseen yhteishuoneessa: 4,75€/vrk, 144 €/kk (keskuslämmityshuone), 1,65 €/vrk, 50 €/kk (uunilämmityshuone). Ravintoetu: 6,80 €/ateria.	
TYÖAIKA- JA PALKKAKIRJANPITO	Työnantajan on pidettävä työaika- ja palkkakirjanpitoa. Työntekijälle on annettava palkkalaskelma vähintään kerran kuukaudessa, vaikka palkanmaksukaudeksi olisi sovittu pidempi ajanjakso. Palkkalaskelmasta on käytävä ilmi palkan määräytymisen perusteet, kuten esim. tehdyt työtunnit tai koppamäärä. Palkkalaskelmassa on eriteltävä maksetut lisät, lomakorvaus ja luontoisedut sekä työntekijältä pidätetyt osuudet.	
TAPATURMA- JA RYHMÄHENKIVAKUUTUS	Työnantajan tulee ottaa työntekijälle tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus vakuutusyhtiöstä, jos työntekijöille maksetaan palkkaa yhteensä yli 1 300 euroa kalenterivuodessa.	
SOSIAALIVAKUUTUS-MAKSUT	Työnantajan lakisääteisiä sosiaalivakuutusmaksuja ovat työeläke-, tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutusmaksu sekä sairausvakuutusmaksu. Ne määräytyvät työntekijän ennakonpidätyksen alaisesta palkasta. Lisätietoja: www.etk.fi , www.ilmarinen.fi , www.vero.fi , www.yrittajat.fi , www.palkka.fi , www.varma.fi , www.tyollisyysrahasto.fi .	
TYÖSOPIMUS	Työsopimus on tehtävä kirjallisesti. Suullinen sopimus ei ole työehtosopimuksen mukainen. Työntekijän oleskelulupahakemuksen liite ei ole työsuopimus.	
TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET	Työntekijän on suoritettava hänelle annettu työ huolellisesti ja ahkerasti sekä noudatettava työnantajan ohjeita, turvallisuusohjeita, ilmoitettava työturvallisuuden puutteista työnantajalle sekä käytettävä asianmukaisia suojaimia. On suositeltavaa, että työntekijä kirjaa myös itse kaikki tekemänsä työtunnit.	
TYÖTERVEYSHUOLTO HENKILÖSTÖTILAT	Työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus. Kela korvaa noin 50 % työterveyshuollon kuluista. Pohjehermohalvauksen välttämiseksi tulee työntekijää ohjata oikeisiin työasentoihin ja -vaatetukseen, työasennon vaihtamiseen riittävän usein sekä työn tauottamiseen (esim. korin kuljettaminen kokoamispaikalle). Työpaikalla tulee olla tarpeelliset peseytymistilat, pukeutumistilat, WC-tilat, ruokailutilat sekä tarvittaessa asialliset majoitustilat.	
LISÄTIETOJA	Teollisuusliitto, puhelin 020 774 001 Maaseudun Työnantajaliitto, puhelin 09 7250 4500 Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu www.tyosuojelu.fi	