

CENTRALA ARBETSVILLKOR OCH LÖNER FÖR BÄRPLOCKNING 2020

KOLLEKTIVAVTAL OCH LAGSTIFTNING	På anställningarna tillämpas kollektivavtalet för landsbygdsnäringsarna och gällande arbetslagstiftning (finlex.fi).
ARBETSTID	Ordinarie arbetstid utan arbetstidssystem är högst 8 timmar/dygn och 40 timmar/vecka.
MÅLTIDSRASTER OCH PAUSER	När den dagliga arbetstiden uppgår till minst 6 timmar ska arbetstagaren få en måltidsrast som varar en timme och som inte räknas in i arbetstiden. Arbetsgivaren och arbetstagaren kan komma överens om en kortare måltidsrast, men den måste dock vara minst en halv timme. En arbetsdag med minst 8 timmar innehåller två pauser på 12 minuter var, medan en kortare arbetsdag innehåller en paus.
ELEVER UNDER 18 ÅR I GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING, VID GYMNASIER OCH ANDRA LÄROINRÄTTNINGAR	En person som samma år fyller 14 år kan anställas för lätt arbete. Arbetsavtal med personer under 15 år ingås av vårdnadshavaren eller den unga själv med samtycke av vårdnadshavaren. Arbetstiden för personer under 15 år är högst 7 timmar/dygn och 35 timmar/vecka, och arbetet ska utföras mellan kl. 8 och 20. Arbetstiden för 15–17-åringar ska placeras mellan kl. 6 och 22. Unga arbetstagare ska ges en oavbruten veckovila på minst 38 timmar.
LÖN	Yrkeskompetenstillägg i enlighet med kollektivavtalet minst 4 %.
TIDLÖN	Bestämningsgrunder fr.o.m. 1.2.2020 Minimitiönlön enligt kravgruppen Elever i grundläggande utbildning, vid gymnasiet eller yrkesläroanstalter Personer utan arbetserfarenhet under introduktionstiden (max. 2 mån.) Obs! Kan inte användas som utgångspunkt vid ackordarbete.
	€/h % av minimi
	8,71 100 %
	6,10 70 %
	7,84 90 %
ACKORDSLÖN	Ackordprissättningen ska basera sig på kollektivavtalets löner enligt kravgruppen och vara sådan att arbetstagarens ackordsförtjänst med normal ackordarbetstakt överstiger den riktgivande timlönen med minst 20 % och ökar i takt med arbetsprestationen. Om förutsättningarna för ackordarbete inte uppfylls (t.ex. i början eller slutet av skördetiden då skörden är liten) tillämpas tidlönen på plockningen. Vid arbete med prestationslön garanteras en timlön i enlighet med kravgruppen. Garantin gäller inte det fallet att arbetstagaren på grund av sin arbetstakt inte har uppnått sin timlön, trots att arbetsförhållandena har varit normala och det inte heller har förekommit störningar på grund av arbetsarrangemang eller ackordprissättningen. Arbetsgivaren är skyldig att klarlägga ackordprissättningens riktighet.
ÖVERTID	Övertid per dygn: för de 2 första timmarna 50 %, för följande timmar 100 % Övertid per vecka: för de 8 första timmarna 50 %, för följande timmar 100 %
SÖNDAGSARBETE	För bärplockning med ackordslön betalas inte ersättning för söndagsarbete. För annat arbete som utförs på söndagar betalas lönen förhöjd med 100 %. Om arbetet samtidigt är övertidsarbete, betalas dessutom övertidsförhöjning.
SEMESTERERSÄTTNING	I visstidsanställningar betalas semesterersättning (12,5 % av arbetsinkomsten) när anställningen upphör, eller om så överenskommit, för varje lönebetalningsmånad i samband löneutbetalningen.
NATURA FÖRMÅNER (beskattningsvärden enligt Skatteförvaltningsansvisning)	Förmån med fritt uppehälle (bostad, kost, belysning och värme): - i gemensamt rum 16,75 €/dygn, 508 €/mån. - i eget rum 17,47 €/dygn, 530 €/mån. Bostadsförmån i gemensamt rum inkl. värme och belysning: 4,75€/dygn, 144 €/mån. (rum med centralvärme) 1,65 €/dygn, 50 €/mån. (rum med ugnsuppvärmning) Kostförmån: 6,80 €/måltid.
ARBETSTIDS- OCH LÖNEBOKFÖRING	Arbetsgivaren ska ha en arbetstids- och lönebokföring. Arbetstagaren ska minst en gång per månad få en lönespecifikation, även i det fallet att den överenskomna lönebetalningsperioden är längre. Av lönespecifikationen ska framgå grunderna för lönebestämningen, till exempel utförda arbetstimmar eller antalet fyllda bärkorgar. I lönespecifikationen anges betalda tillägg, semesterersättning och naturaförmåner, liksom också innehållningar.
OLYCKSFALLS- OCH GRUPPLIVFÖRSÄKRING	Arbetsgivaren är skyldig att teckna en olycksfalls- och grupplivförsäkring hos ett försäkringsbolag, om arbetstagnans sammanlagda lönesumma överstiger 1 300 euro per kalenderår.
SOCIALFÖRSÄKRINGS- AVGIFTER	Arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter består av arbetspensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringsavgifter samt sjukförsäkringsavgifter. De bestäms utgående från arbetstagarens förskottsinnehållspliktiga lön. Närmare information: www.etk.fi , www.ilmarinen.fi , www.vero.fi , www.yrittajat.fi , www.palkka.fi , www.varma.fi , www.tyollisyysrahasto.fi .
ARBETSAVTAL	Arbetsavtal ska ingås skriftligt. Enligt kollektivavtalet får avtalet inte vara muntligt. Bilagor till arbetstagarens ansökan om uppehållstillstånd är inte det samma som arbetsavtal.
ARBETSTAGARENS SKYLDIGHETER	Arbetstagaren ska utföra det anvisade arbetet omsorgsfullt och flitigt, iaktta arbetsgivarens anvisningar och säkerhetsanvisningar, informera arbetsgivaren om brister i arbetssäkerheten och använda ändamålsenlig skyddsutrustning. Arbetstagaren ska helst också själv bokföra sina arbetstimmar.
FÖRETAGSHÄLSOVÅRD OCH PERSONALRUM	Arbetsgivaren ska ha ett avtal om företagshälsövård. FPA ersätter cirka 50 % av kostnaderna för företagshälsövården. För att undvika förlamning av Peroneus-nerven ska arbetstagaren få information om rätta arbetsställningar, rätt arbetskläder, vikten av att byta arbetsställning tillräckligt ofta och att ta pauser i arbetet (t.ex. för att bära korgen till uppsamlingsstället). Arbetsplatsen ska ha nödvändiga tvättmöjligheter, omklädningsrum, toaletter, rum där man kan äta och vid behov också ändamålsenlig inkvartering.
NÄRMARE UPPLYSNINGAR	Industrifacket, tfn 020 774 001 Landsbygdens Arbetsgivareförbund, tfn 09 7250 4500 Arbetskyddsförvaltningens webbtjänst www.tyosuojelu.fi/web/sv