

POIKKEUSLUPAHAKEMUS

alle 14-vuotiaan osallistuminen kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin

Laki nuorista työntekijöistä (998/1993) 15 § 1 mom. kohta 1.

14 vuotta täyttäneen pitäminen työssä säännöksistä poikkeavasti

Laki nuorista työntekijöistä (998/1993) 15 § mom. kohta 2.

Poikkeuslupa tarvitaan työhön, jota nuori tekee työsuhteessa.

1. Tiedot työnantajasta ja työpaikasta

Työnantajan nimi	Y-tunnus	Toimiala (TOL-numero)
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite	Tapaturmavakuutusyhtiön nimi	
Työn suorituspaikka (paikkakunta ja osoite, jos poikkeaa työnantajan osoitteesta)		
Yhteyshenkilö lisätiedusteluja varten	Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

2. Lapset

Lasten nimet ja syntymäajat (ei henkilötunnusta)
--

3. Työ

Haetun luvan alkamispäivä / 20	Luvan päättämispäivä / 20
Kuvaus työstä (produktion nimi, kuvaus roolien sisällöstä) Työajat (päivittäinen työaika: alkamis- ja päättymisaika ja tuntimäärä, viikoittainen työaika: kertoja/vko)	
Hakemuksen perustelut (minkä vuoksi lupaa haetaan ja miksi kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin otetaan lapsi tai nuori)	

Työolosuhteet (aterian saaminen työaikana, taukojen järjestäminen, työmatkakuljetukset)
Työnantajan selvittämät ja arvioimat työn haitta- ja vaaratekijät (fyysiset ja psykososiaaliset kuormitustekijät)
Työnantajan vastuuhenkilö (nuoren opastamiseen ja perehdyttämiseen harjoitusten ja näytösten/esiintymisten aikana)
Onko varmistettu, että nuorelle tulee vähintään 14 tuntia kestävä keskeytymätön lepoaika vuorokaudessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Onko varmistettu, että nuorella on huoltajien suostumus työn tekemiseen? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mikäli työpaikalla ei ole luottamusmiestä eikä työsuojeluvaltuutettua, on huoltajien suostumus toimitettava kirjallisena työsuojeluviranomaiselle poikkeuslupahakemuksen liitteenä.
Onko koulun kanssa sovittu tarvittavista poissaoloista? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

4. Hakijan allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys Henkilön asema / tehtävä
Haluatteko päätöksen <input type="checkbox"/> Sähköpostilla <input type="checkbox"/> Kirjeellä	Sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan:

5. Työntekijöiden edustajan lausunto edellä olevasta hakemuksesta

Työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista annetun lain (400/2004) 10 § 1 mom mukaan työnantajan on varattava työehtosopimuslain (436/1946) nojalla sitovan työehtosopimuksen perusteella valitulle asianomaisella luottamusmiehelle tai työopimuslain (55/2001) 13 luvun 3 §:ssä tarkoitettulle luottamusvaltuutetulle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa joko suullisesti tai kirjallisesti. Jollei työpaikalla ole luottamusmiestä tai luottamusvaltuutettua, kuulemismahdollisuus on varattava työsuojeluvaltuutetulle.	
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	
Perustelu	
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys Henkilön asema / tehtävä
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
<input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> Pääluottamusmies <input type="checkbox"/> Luottamusmies <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu	

6. Huoltajien suostumukset nuoren työntekijän kuvaus-, esiintymis- tai vastaaviin töihin

Työnantajan on toimitettava huoltajien suostumus kirjallisena työsuojeluviranomaiselle, mikäli työpaikalla ei ole luottamusmiestä eikä työsuojeluvaltuutettua.	
Lapsen nimi (nimet)	
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys
Lapsen nimi (nimet)	
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys
Lapsen nimi (nimet)	
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Lomakkeen voi lähettää myös postitse osoitteeseen:

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Työsuojelun vastuualue
PL 1741, 70101 KUOPIO
tyosuojelu.ita@avi.fi
Puhelinväihde 0295 016 800

Tämä hakemus tallennetaan työsuojeluviranomaisen asianhallintajärjestelmään ja/tai luparekisteriin. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä työsuojeluviranomaisessa ja rekisteröidyn oikeuksista sekä rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/tietosuoja.