

# TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

## YRITYKSEN NIMI

## TAVOITE

Ohjelman tavoitteena on voimavarojemme mukaan edistää työpaikkamme turvallisuutta ja terveellisuutta sekä työntekijöidemme työkykyä ja -virettä ylläpitävää toimintaa.

## TYÖSUOJELUTOIMINNAN KUVAUS

Arvioimme vuosittain marraskuussa työolosuhteidemme ja toimintatapojemme riskit ja ongelmat erillisellä arviointilomakkeella (liite 1). Arvioinnin perusteella laadimme seuraavaksi vuodeksi kehittämissuunnitelman erilliselle lomakkeelle (liite 2) vastuuhenkilöineen ja aika-  
tauluineen.

Kehittämissuunnitelman toteutumista valvoo työsuojelupäällikkö/toimitusjohtaja ja se tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa marraskuun arvioinnin yhteydessä.

## ORGANISOINTI

### Työsuojeluvastuut

- Kaikille kuuluu yleinen vastuu omasta ja muiden turvallisuudesta.
- Toimitusjohtajalla on kokonaisvastuu myös työsuojelusta.
- Työsuojelupäällikkö vastaa yhteistoiminnasta ja sen kehittämisestä, hankkii työsuojelua koskevat säännökset ja tiedottaa niistä.
- Työsuojeluvastuuutettu perehtyy työsuojelua koskeviin säännöksiin yms. sekä osallistuu työpaikan työsuojelua koskeviin tarkastuksiin. Hänen tulee edistää työsuojelua.
- Henkilöstö toimii työohjeiden mukaisesti, käyttää tarvittavia suojaimia ja välineitä, ja hoitaa niitä huolellisesti. Sattuneista vaaratilanteista, tapaturmista, työoloissa tai välineissä olevista puutteista ilmoitetaan esimiehelle.
- Vakavista tapaturmista ilmoitetaan viipymättä myös poliisille ja aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle.

### Työsuojeluyhteistoiminta ja vastuuhenkilöt

Työsuojelupäällikkö	Työsuojeluvastuuutettu (tt)	Työsuojeluvastuuutettu (th)
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

### Työterveyshuolto

Nimi	Osoite
------	--------

Työterveyshoitaja	Työterveyslääkäri
-------------------	-------------------

## TYÖKYKYÄ JA -VIRETTÄ YLLÄPITÄVÄ TOIMINTA

	Vaatii välitöntä korjausta	Vaatii kehittämistä	Kunnossa	Vaatii välitöntä korjausta	Vaatii kehittämistä	Kunnossa
<b>1 TYÖOLOSUHTEET</b>						
<b>1.1 TYÖYMPÄRISTÖ</b>						
Tilojen yleiskunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Henkilöstötilat						
- puku-, pesu- ja WC-tilat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- taukotilat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ilmanvaihto						
- kohdepoistot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- vetoisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- huollot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- tarkastukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Työilman epäpuhtaudet						
- liuotinhöyryt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- pöly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Lämpöolosuhteet						
- lämpötila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- vetoisuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- kosteus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Valaistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Melu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Meluntorjuntaohjelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Paloturvallisuus						
- alkusammuttimet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- poistumistiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Sähköjohdot ja -laitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Siisteys ja järjestys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Kulkutiet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Tavaraliikenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Ensiapuvalmius						
- ensiapukoulutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- ensiapuvälineet ja säilytys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>1.2 KONEET JA LAITTEET</b>						
Rakenne ja kunto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Hallintalaitteet ja hätäpysäyttimet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Kiinteät suojukset ja turvalaitteet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Tarkastukset						
- nosturit ja nostoapuvälineet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- yleistarkastukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Henkilökohtaiset suojaimet						
- käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- huolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- soveltuvuus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>1.3 TYÖSSÄ KÄYTETTÄVÄT TERVEYDELLE HAITALLISET KEMIKAALIT</b>						
Käyttöturvallisuustiedotteet				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kemikaaliluettelo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altistumisen arviointi				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarpeettomien kemikaalien hävittäminen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2 KUORMITUSTEKIJÄT JA TOIMINTATAVAT</b>						
<b>2.1 TYÖN JÄRJESTELYT</b>						
Työpisteiden ergonomia						
- vaihtetyö				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- näyttöpäätetyö				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- _____				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käsin tehtävät nostot ja siirrot				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Töiden sujuvuus				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Väkivallan uhan hallinta				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.2 TYÖN MÄÄRÄ (YLI/ALIKUORMITUS)</b>						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>2.3 TYÖNJAKO/VASTUUT</b>						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>2.4 PEREHDYTTÄMINEN/ TYÖNOPASTUS</b>						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>2.6 YHTEISTOIMINTA</b>						
- Työpaikkakokoukset				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Muu tiedotustoiminta				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Palaute työstä				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.7 TYÖYHTEISÖN TOIMIVUUS</b>						
- Esimies-alaisuus				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Työn arvostus				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Työyhteisön toiminta				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.8 TYÖTERVEYSHUOLTO</b>						
- Työpaikkaselvitykset				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Työkykyä ylläpitävä toiminta				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Työhygieniset mittaukset				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Terveystarkastukset				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MUUTA</b>						
_____						
_____						
_____						
_____						
_____						
Onko vuoden aikana tullut viranomaisilta tms. jotain huomiotavaa?						
_____						
_____						
_____						
_____						

## KEHITTÄMISOHJELMA

Korjaus- ja kehittämistoimenpiteet	Aikataulu	Vastuhenkilö	Ok
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Korjattavat pikkupuutteet</b>			
<b>Ohjelma uusitaan, pvm</b>	Ohjelma on käsitelty yhteistoiminnassa työnantajan ja työntekijöiden kanssa. Tämän ohjelman toteutumisesta vastaa allekirjoittanut.		
<b>Päiväys</b>	<b>Omistajan/toimitusjohtajan allekirjoitus</b>		