

Yötyötä on työ, jota tehdään klo 23:n ja klo 6:n välisenä aikana. Työaikalain (872/2019) 8 § määrittelee tilanteet, jossa yötyötä voidaan teettää. Tämän lisäksi työsuojeluviranomainen voi myöntää työnantajalle luvan teettää säännöllistä yötyötä työssä, joka on toiminnan luonteen vuoksi välttämätöntä tehdä yöllä ja jota ei voida vaikeuksitta tehdä pelkästään päiväsaikaan (työaikalaki 39 §, 1. mom., 3. kohta).

1. Tiedot työnantajasta ja työpaikasta

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Postiosoite		Toimiala
Postinumero	Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Työn suorituspaikka (paikkakunta ja osoite, jos poikkeaa työnantajan osoitteesta)		
Yhteyshenkilö lisätiedusteluja varten		
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	

2. Hakemus (luvat myönnetään enintään kahden (2) vuoden määräajaksi)

Luvalla haettava voimassaoloaika (Alkamisaika – Päätymisaika) –
Kyseessä on <input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Voimassa olevan hakemuksen uusinta, diaarinumero _____
Tiedot poikkeuslupahakemuksen kohteena olevista työntekijöistä (tehtävä ja työntekijöiden lukumäärä).
Miten näiden työntekijöiden työaika on nykyään järjestetty?

Työnantaja hakee poikkeuslupaa yötyön teettämiseksi. Miten työnantaja on suunnitellut järjestävänsä työajan, jos saa poikkeusluvan?

Minkä vuoksi lupaa haetaan? Mitkä työhön liittyvät seikat tekevät työstä sellaista, että se on välttämätöntä suorittaa nimenomaan yöaikaan?

Työnantajan pitää huomioida yötyön teettämiseen liittyvät säännökset työaikaista ja sovellettavista virka- ja työehtosopimuksista.

Onko työntekijöille tehty terveystarkastus työterveyshuollossa?

Kyllä

Ei. Ellei ole, milloin tehdään? _____

Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013 ja valtioneuvoston asetus terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä 1485/2001.

3. Työnantajan allekirjoitus

Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys Henkilön asema/tehtävä
Haluatteko päätöksen <input type="checkbox"/> Sähköpostilla <input type="checkbox"/> Kirjeellä	Sähköpostiosoite, johon päätös toimitetaan:

4. Työntekijöiden kuuleminen

Ennen kuin aluehallintovirasto tekee tarkoitetun päätöksen, on työnantajan varattava työehtosopimuslain (436/1946) nojalla sitovan työehtosopimuksen perusteella valitulle asianomaiselle luottamusmiehelle tai työehtosopimuslain (55/2001) 13 luvun 3 §:ssä tarkoitetulle luottamusvaltuutetulle mahdollisuus tulla kuulluksi asiassa joko suullisesti tai kirjallisesti. Jollei työpaikalla ole luottamusmiestä tai luottamusvaltuutettua, kuulemismahdollisuus on varattava työsuojeluvaltuutetulle.

Mikäli edellä mainittuja työntekijöiden edustajia ei ole valittu, kullekin työntekijälle, jota päätös koskee, tulee erikseen varata tilaisuus lausunnon antamiseen. Lausunnosta tulee käydä ilmi, puoltaako työntekijä hakemusta vai ei ja kuka lausunnon on antanut ja milloin se on annettu. Lausunto voidaan toimittaa liitteenäkin.

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

4. Työntekijöiden kuuleminen

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvalltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvalltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus Nimenselvennys

4. Työntekijöiden kuuleminen

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Asema/rooli <input type="checkbox"/> Luottamusmies Liitto: _____ <input type="checkbox"/> Luottamusvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> Työntekijä, jota asia koskee	Nimi
	Sähköpostiosoite
	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Puollan <input type="checkbox"/> En puolla	Perustelu (Kielteinen lausunto tulee ehdottomasti perustella)
Paikka ja aika	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Toimita hakemus Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
PL 22, 20801 Turku
tyosuojelu.lounais@avi.fi
Puhelinvaihe 0295 018 000

Tämä hakemus tallennetaan työsuojeluviranomaisen asianhallintajärjestelmään. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä työsuojeluviranomaisessa ja rekisteröidyn oikeuksista sekä rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/tietosuoja.