

Anmälan om utstationering av arbetstagare

Det utstationerande företaget har skyldighet att innan arbetet inleds meddela uppgifterna som anges i 7 § i lagen om utstationering av arbetstagare.

Med hjälp av blanketten meddelar du arbetskyddsmyndigheten de uppgifter som behövs om utstationering av arbetstagare i Finland.

Du kommer att få ett bekräftelsemeddelande omedelbart efter att anmälan gjorts till den e-postadress du angav i steg 8. Om du inte får ett bekräftelsemeddelande, åter meddelar du anmälan.

Om du är osäker ännu, kan du fråga hos reportpostedworkers@avi.fi. Svaren kommer att besvaras inom några arbetsdagar.

Om det sker väsentliga ändringar i uppgifterna är förutsättningen för att arbetet ska kunna fortsätta i Finland att det utstationerande företaget omedelbart gör en kompletterande anmälan.

När det gäller arbete inom byggbranschen ska förhandsanmälan och en eventuell kompletterande anmälan till den lämnas förutom till arbetskyddsmyndigheten även till byggherren och huvudentreprenören. Detta är förutsättning för att arbetet ska kunna utföras.

Anmälningsblanketten sparas i arbetskyddsmyndighetens ärendehanteringssystem och/ eller tillsynsinformationssystem och uppgifterna som finns där används inom arbetskyddsmyndighetens tillsynsverksamhet. Närmare uppgifter om behandlingen av personuppgifterna hos arbetskyddsmyndigheten och den registrerades rättigheter samt den registeransvariga och datasäkerhetsansvarigas kontaktuppgifter finns på adressen www.tyosuojelu.fi.

Uppgifterna försedda med asterisk (*) är obligatoriska.

1. Jag lämnar *

- den första förhandsanmälan om utstationering av arbetstagare.
- en kompletterande anmälan som ersätter den tidigare anmälan.

Innan arbete inleds i Finland ska det utstationerande företaget anmäla utstationeringen till arbetskyddsmyndigheten.

Anmälan behöver inte lämnas om arbetstagare utstationeras för annat arbete än byggarbete genom företagsintern överföring för högst 5 dagar.

När utstationeringens längd beräknas beaktas den aktuella utstationeringsperioden och dessutom alla andra utstationeringsperioder under fyra månader innan utstationeringsperioden avslutades under vilka en arbetstagare har arbetat i Finland genom företagsintern överföring inom samma företag.

Som utstationering räknas varje dag då en eller flera utstationerade arbetstagare arbetar i Finland och månaderna är kalendermånader.

Inom byggbranschen ska anmälan alltid lämnas.

Anmälan kan lämnas genast när avtalet om utstationering har ingåtts, men senast innan arbetet som avtalats om inleds.

Inom byggbranschen ska anmälan och eventuella kompletteringar också lämnas till byggherren och huvudentreprenören.

Om uppgifterna i anmälan ändras väsentligt krävs för att arbetet ska kunna fortsätta att det utstationerande företaget omedelbart då ändringen sker kompletterar anmälan.

Med väsentlig förändring avses att företrädaren, arbetsplatsen, antalet arbetstagare eller avtalsparten ändras.

Inom byggbranschen ska anmälan och eventuella kompletteringar också lämnas till byggherren och huvudentreprenören.

Utstationerande företaget

Företag som är arbetsgivare för en utstationerad arbetstagare.

2. Det utstationerande företags namn *

Registrerat namn i handels-/företagsregistret

3. Det utstationerande företags FO-nummer eller utländska registernummer *

Nationell Företagsidentifiering

FO-nummer

Nationellt (inte finskt) företagsnummer,
t.ex. i formen DE/HRB 1234, SIREN/SIRET

Identifiering (finskt) för ett företag eller
en sammanslutning, i formatet 1234567-8

4. Det utstationerande företags utländska skatteregisternummer *

Nationellt skattenummer (inte finskt), dvs. moms-
nummer i ursprungslandet för det utstationerande
företaget.

5. Det utstationerande företags postadress i hemlandet *

Adress i hemlandet för det utstationerande företaget
(i etableringslandet).

6. Det utstationerande företags hemland *

Välj i menyn.

7. Det utstationerade företags ansvariga person(er) i hemlandet *

T.ex. styrelseordförande eller VD för ett aktiebolag
(i etableringslandet).

8. Det utstationerande företags e-postadress *

- Jag har kontrollerat att e-postadresser är skrivet på rätt sätt. En bekräftelse på blankettinsändningen och en PDF-kopia av blanketten du har fyllt i skickas till de e-postadresser du har angett i avsnitt 8.

E-postadress(er) för att skicka ett bekräftelsemeddelande om en anmälan och en kompletterande anmälan till.

Observera att bekräftelsemeddelandet endast skickas till den e-postadress(er) som anges i det här avsnittet.

I byggsektorn måste en anmälan och en kompletterande anmälan förutom till myndigheten också lämnas till byggherren och huvudentreprenören. Detta är förutsättning för att arbetet får utföras.

Du uppfyller dina skyldigheter gentemot byggherren och huvudentreprenören genom att exempelvis skicka bekräftelsemeddelandet vidare till dem.

9. Det utstationerande företags telefonnummer *

Utlandsprefix (+), landsnummer, telefonnummer dvs. +358 1234 5678

10. Det utstationerande företags webbplats

Beställare

Beställaren avser ett företag eller annan enhet som köper gränsöverskridande tjänster från det utstationerande företaget. Vid en intern överföring av en företagsgrupp hänvisar beställaren till en anläggning eller ett företag (t ex ett dotterbolag) som tillhör samma koncern, men som finns i ett annat land och som mottar den utstationerade arbetstagaren.

11. Beställarens namn *

Namn som registrerats i handels-/företagsregistret eller bekant företagsnamn eller en persons namn.

12. Beställarens FO-nummer eller utländskt företagsnummer eller, för personer, födelseid *

FO-nummer

Nationell Företagsidentifiering

Födelseid

Identifiering (finskt) för ett företag eller en sammanslutning, i formatet 1234567-8

Nationellt (inte finskt) företagsnummer, t.ex. i formen DE/HRB 1234, SIREN/SIRET

När beställaren är en person anges personens födelseid datum (dd.mm.åååå).

13. Beställarens postadress *

Officiell postadress

14. Beställarens hemland *

Välj i menyn

15. Beställarens e-postadress *

16. Beställarens telefonnummer

Utlandsprefix (+), landsnummer, telefonnummer
dvs. +358 1234 5678

Arbete i Finland

Byggherre hänvisar till en person eller en organisation som är inblandad i ett byggprojekt eller styr eller övervakar ett byggprojekt.

Huvudentreprenör avser en entreprenör som har utsetts till huvudentreprenör och ansvarar för byggarbetsplatsens förpliktelser.

17. Bransch inom vilken de utstationerade arbetstagarna arbetar i Finland *

Välj i menyn huvudsaklig bransch eller närmaste bransch inom vilken arbetet är utfört i Finland.

18. Utförs arbetet vid ett arbetsobjekt som hör till byggbranschen? *

Om du besvarar frågan med ja ska du lämna tilläggsuppgifter för arbete i anslutning till byggverksamhet. Med byggverksamhet avses uppförande, istandsättande, underhåll, ombyggnad eller rivning av konstruktioner, inklusive schaktning, markarbeten, montering och nedmontering av färdiga delar och inredning, installationer, ändringar, nedmontering, löpande underhåll samt underhålls-, målnings-, rengörings- och saneringsarbeten.

Ja

Nej

Besvara följande tillägsfrågor, eftersom arbetsprestationen utförs vid ett arbetsobjekt inom byggbranschen (se följande sidan av anvisningar).

Besvara följande tillägsfrågor, eftersom arbetsprestationen utförs vid ett arbetsobjekt inom byggbranschen.

Byggherrens namn *

En byggherre betyder ett företag eller annan enhet som beställer en byggnad på huvudentreprenören.

Namn som registrerats i handels-/företagsregistret eller bekant företagsnamn

Byggherrens FO-nummer eller utländska registernummer, eller för personer, födelsetid *

FO-nummer

Nationell Företagsidentifiering

Födelsetid

Identifiering (finskt) för ett företag eller en sammanslutning, i formatet 1234567-8

Nationellt (inte finskt) företagsnummer, t.ex. i formen DE/HRB 1234, SIREN/SIRET

För personer, födelsetid dd.mm.åååå

Byggherrens postadress *

Officiell postadress

Byggherrens hemland *

Välj i menyn.

Huvudentreprenörens namn *

En huvudentreprenör betyder ett företag eller en enhet som ingått ett avtal med byggherren för byggandet av ett objekt.

Namn som registrerats i handels-/företagsregistret eller bekant företagsnamn eller för privatpersoner, namn

Huvudentreprenörens FO-nummer eller utländska registernummer eller födelsetid *

FO-nummer

Nationell Företagsidentifiering

Födelsetid

Identifiering (finskt) för ett företag eller en sammanslutning, i formatet 1234567-8

Nationellt (inte finskt) företagsnummer, t.ex. i formen DE/HRB 1234, SIREN/SIRET

För personer, födelsetid dd.mm.åååå

Huvudentreprenörens postadress *

Officiell postadress

Huvudentreprenörens hemland *

Välj i menyn.

19. Kommun i Finland där arbetet utförs *

Välj i menyn

20. Adress, postnummer och ort i Finland där arbetet utförs. Om det inte finns en gatuadress för den plats där arbetet utförs ska den närmaste gatuadressen eller koordinaterna uppges. *

Om det inte finns en gatuadress för den plats där arbetet utförs, ska den närmaste gatuadressen eller koordinaterna uppges.

När det är fråga om arbete inom transportbranschen ska du ange nedan lastnings- och lossningsställenas gatuadresser, postnummer och postanstalter.

Ange gatuadress, postnummer och städer där lastning och lossning sker.

21. Uppskattat antal utstationerade arbetstagare *

Rapportera det totala antalet utstationerade arbetstagare eller om det exakta antalet är okänt med en exakthet på 5 personer.

Om antalet arbetstagare ändras betydligt och den tidigare anmälan ger ett felaktigt intryck av antalet utstationerade arbetstagare, ska en kompletterande anmälan lämnas.

Rekommendation: Lämna en kompletterande anmälan om antalet anställda ändras med mer än fem.

Om arbetstagare redan har utstationerats i Finland före 1.9.2017 och det därefter utstationeras flera ska det totala antalet anges.

22. Datum då utstationeringen av arbetstagarna inleds och datum då utstationeringen uppskattas upphöra

Börjar *



Upphör *



Ange datum då arbetet uppskattningsvis upphör, till exempel den sista dagen i månaden, om exakt datum inte är känt.

23. Om utstationeringen varar över 10 dygn ska även tillägsfrågorna om företrädare besvaras. *

Över 10 dygn 1–10 dygn

Vänligen besvara frågorna om representanten om antalet arbetsdagar är **mer än 10 dagar**. Ett utländskt företag som utstationerar arbetskraft till Finland ska ha en företrädare i Finland som är anträffbar under utstationeringsperioden. Det betyder en adress i Finland. En eller flera utstationerade arbetstagare kan arbeta under arbetsdagen.

Om antalet arbetsdagar är **10 dagar eller färre** för den aktuella utstationeringsperioden, ska antalet arbetsdagar som ingår i tidigare perioder också beaktas:
Ange längden för den aktuella utstationeringsperioden och alla tidigare utstationeringsperioder under de senaste fyra månaderna (arbetsdagar mellan 1.9.2017-31.12.2017) under vilken arbetstagare i samma utstationerande företag skickades till Finland för arbete på grundval av ett avtal med en eller flera entreprenörer.

Identifierings- och kontaktuppgifter för den i lagen om utstationerade arbetstagare avsedda företrädaren

Företrädarens namn *

Efternamn, Förnamn.
Ange också en kontaktpersons namn om representanten är en juridisk person.

Företrädarens adress i Finland *

Officiell postadress till vilken myndigheten kan skicka handlingar.

Företrädarens e-postadress *

En e-postadress med vilken myndigheten når representanten i Finland.

Företrädarens telefonnummer

Utlandsprefix (+), landsnummer, telefonnummer dvs. +358 1234 5678

24. Tilläggsuppgifter om anmälan

Skriv önskad tilläggsinformation i det fria textfältet.