

# Så här förbereder du dig inför arbetskyddsinspektionen

## Varför inspekterar vi er arbetsplats?

Arbetskyddsmyndigheternas mål är att garantera att arbete som utförs i Finland är friskt, tryggt och rejält. Därför inspekterar vi arbetsplatser på olika sätt och ger både arbetsgivare och arbetstagare råd. Det är ansvarsområdena för arbetskyddet vid regionförvaltningsverken som utför arbetskyddsmyndigheternas uppgifter.

Vanligtvis övervakar vi arbetsplatser och branscher där riskerna är som störst. Vi fokuserar bland annat på säkerhetsriskerna, hanteringen av belastning och minimivillkoren i anställningsförhållandena. Dessutom strävar vi efter att i stor omfattning inspektera mycket olika arbetsplatser inom olika branscher. Då har vi hela tiden en god uppfattning om vad som pågår i arbetslivet och vi kan sprida information om exempel på god praxis på arbetsplatserna.

## Inspektionen är mer än bara tillsyn

Vid inspektionen kontrollerar vi att arbetskyddsärendena har skötts på det sätt som lagen förutsätter. Inspektionen är emellertid inte bara tillsyn, utan syftet är också att hjälpa arbetsplatsen att utveckla en egen arbetskyddsverksamhet och arbetsförhållandena. Vårt besök är en möjlighet till dialog mellan arbetskyddsinspektören, arbetsgivaren och arbetstagarna.

Vid inspektionen behandlas också frågor som arbetsplatsens personal vill lyfta fram. Inspektören

kan inte avgöra frågor för arbetsplatsens räkning, men han eller hon kan informera om goda exempel och ge råd för var arbetsplatsen kan söka hjälp och verktyg.

## Förbered dig inför inspektionen med hjälp av handlingar och egna bedömningar

En arbetskyddsinspektion kan fokusera på exempelvis arbetsförhållanden, arbetsbelastning eller arbetslivets spelregler. Frågor som behandlas vid inspektionen redogörs i anmälan om inspektion. Det är viktigt att arbetsgivaren säkerställer före inspektionen att de handlingar som anknyter till omständigheter som inspekteras finns lättillgängliga vid inspektionen. Sålunda går det inte tid åt att leta upp dem medan inspektionen redan är i gång.

Vanligtvis ska åtminstone följande handlingar finnas tillgängliga under inspektionen:

- handlingar i anslutning till riskutredning och riskbedömning
- avtalet om företagshälsovård och företagshälsovårdens arbetsplatsutredning
- dokument om hur arbetstiden följs upp.

Det lönar sig också att före inspektionen själv bedöma arbetskyddsverksamheten på arbetsplatsen. Då får arbetsplatsen mera nytta av inspektionen och mera hjälp för att utveckla sin egen arbetskyddsverksamhet. I bedömningen av säkerhetsledningen kan till exempel [Halmeri](#)-metoden tillämpas.

## Arbetsgivarens kom-ihåg-lista

1. Ta fram handlingarna som kommer att behövas.
2. Bedöm arbetskyddsverksamheten på arbetsplatsen redan före arbetskyddsinspektionen.
3. Ta fram information som stöder bedömningen på webbtjänsten Tyosuojelu.fi.
4. Förvissa dig om att arbetstagarnas representant deltar i inspektionen.
5. Fundera på vilka andra som ska delta (den som ansvarar för personalfrågor, företagshälsovården).
6. Fullfölj de förpliktelser och tidsfrister som påförs i samband med inspektionen.
7. Följ med och utveckla arbetskyddet hela tiden.

## Så här går arbetskyddsinspektionen till

Vanligtvis kontaktar inspektören arbetsgivaren på förhand för att komma överens om en lämplig tidpunkt. Om det med tanke på tillsynen är motiverat genomför vi också inspektioner utan att meddela om dem på förhand. Föremål för inspektionen är i allmänhet den plats där arbetet utförs. Vi förrättar också tillsyn på distans via mötesapplikationer och som dokumentinspektion utifrån skriftligt material.

I inspektionen vill inspektören höra både arbetsgivarens och arbetstagarnas representanter. Arbetsgivaren kan också bjuda in andra deltagare till inspektionen – vi rekommenderar att till exempel företagshälsovården deltar.

Under inspektionen gör inspektören observationer om arbetsförhållandena utgående från samtal och handlingar och en skyddsronnd på arbetsplatsen. Arbetsförhållandena kan också bedömas med hjälp av olika mätinstrument och enkäter. Arbetsplatsen får en sammanfattning av resultaten av dessa och får också se jämförelseuppgifter för branschens medelvärde. I slutet av inspektionen redogör inspektören för hur han eller hon bedömer arbetsmiljön och vilka eventuella lagstridiga förhållanden som har iakttagits. Inspektören påför förpliktelser som skrivs in i en inspektionsberättelse. I eftergranskningar kontrollerar vi att brister som är större än obetydliga och allvarliga brister har rättats till. Så kallade hårda metoder som vite blir vi endast tvungna att vidta om bristerna trots styrning inte rättas till.

## Arbetskyddsmyndigheternas telefonrådgivning betjänar arbetsgivare och arbetstagare

Arbetskyddsmyndigheternas telefonrådgivning betjänar på numret **0295 016 620**.

På numret kan både arbetsgivare och arbetstagare ställa frågor bland annat om:

- arbetsavtal, arbetstider, semester och andra frågor i anslutning till anställningsvillkoren
- förbättringar av arbetsförhållandena på arbetsplatsen och om utvecklingen av den egna arbetskyddsverksamheten
- säkerheten i samband med arbetslokaler, arbetsmetoder samt maskiner och anordningar
- psykosocial belastning, trakasserier och osakligt bemötande samt i frågor som gäller diskriminering i arbetslivet
- beställarens utredningsskyldighet
- användningen av utländsk arbetskraft
- förbättringen av arbetsförhållandena på arbetsplatser inom byggbranschen.

> [Mer information om telefonrådgivning:  
www.tyosuojelu.fi/telefonradgivning](http://www.tyosuojelu.fi/telefonradgivning)

### INFORMATION OM ARBETSKYDDET PÅ WEBBEN

> [Hjälp i arbetskyddsarbetet får du i arbetskyddsförvaltningens webbtjänst  
www.tyosuojelu.fi/web/sv.](http://www.tyosuojelu.fi/web/sv)

> [Beställ arbetskyddsförvaltningens nyhetsbrev:  
www.tyosuojelu.fi/nyhetsbrev](http://www.tyosuojelu.fi/nyhetsbrev)