

Työaikalain (872/2019) 19 §:n nojalla työnantajan on viivytyksettä tehtävä työsuojeluviranomaiselle kirjallinen ilmoitus hätätyön syystä, laajuudesta ja todennäköisestä kestosta.

Ilmoitus tehdään jokaisesta hätätyötapauksesta erikseen. Jokainen työnantaja tekee erillisen ilmoituksen omista työntekijöistään. Jos ilmoituksen tekee vuokratyövoiman käyttäjäyritys tai alihankinnan tilaaja, tulee ilmoituksessa ilmoittaa työntekijöiden työnantaja ja ilmoitusta varten selvittää kaikki lomakkeen tiedot. Työnantaja tai hänen edustajansa voi käyttää tätä lomaketta ilmoitusta tehdessään tai hän voi ilmoittaa vastaavat tiedot kirjallisesti muulla tavoin. Mikäli jonkin lomakkeessa kysytyn tiedon saaminen kestäisi kohtuuttoman kauan, ilmoitus tehdään joka tapauksessa viivytyksettä ilman ao. tietoa. Puuttuvat tiedot on toimitettava heti niiden selvittyä.

Työnantajaa koskevat tiedot

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Postiosoite		Toimiala
Postinumero	Postitoimipaikka	
Hätätyön tekopaikka (kunta tai muu maantieteellinen alue)		
Ilmoituksen antajan nimi ja asema yrityksessä		
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero
Muut työnantajaa/käyttäjäyritystä koskevat tiedot		

Hätätyön käytön syyt (ennalta-arvaamattomuus ja seurausuhat)

Syntyneen tilanteen ennalta-arvaamattomuus
Mikä ennalta arvaamaton tapahtuma tai olosuhteissa tapahtunut muutos on aiheuttanut hätätyön käytön? Kuvaa tapahtumaan liittyvät erityisolosuhteet ja niiden kehittyminen.
Onko työnantajan toiminnassa jouduttu tekemään hätätyötä aiemmin vastaavan kaltaisessa tilanteessa tai onko hätätyön teettämiseen johtanut tapahtuma muutoin tiedostettu työnantajan toimialalla? Miten työnantaja on (teknisin ratkaisuin, henkilöresurssein tai muutoin) varautunut kyseisiin tilanteisiin?
Kuvaus hätätyönä tehtävästä työstä.
Seurausuhat
Seuraukset, jotka voivat aiheutua tai pahentua, jos työt jätetään tekemättä tai siirretään myöhempään ajankohtaan:

Työntekijöiden edustajan lausunto

Ensisijaisesti lausunnon antaa luottamusmies/luottamusvaltuutettu. Jos tällaista ei ole valittu, lausunnon antaa työsuojeluvaltuutettu. Ellei työpaikalla ole työntekijöiden edustajaa, tulee kuulemismahdollisuus varata erikseen jokaiselle työntekijälle, jota ilmoitus koskee. Lausunto voidaan toimittaa myös ilmoituksen liitteenä.

Asema/rooli Luottamusmies	Nimi
Liitto: _____ Luottamusvaltuutettu	Sähköpostiosoite
Työsuojeluvaltuutettu Työntekijä, jota asia koskee	Puhelinnumero
Onko työ luonteeltaan hätätyötä (ennalta-arvaamattomuus, vakavat seurausuhat) ja millä keinoin vastaavanlaisen hätätyötilanteen syntyminen voidaan vastaisuudessa välttää?	
Päiväys	Allekirjoitus
	Nimenselvennys

Työsuojeluviranomaisen kannanotto

Jätetään tehdyn ilmoituksen varaan On tehty erillinen ratkaisu	
Päiväys	Allekirjoitus
	Allekirjoituksen selvennys

Toimita ilmoitus Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle:

Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
PL 9
13035 AVI
tyosuojelu.lounais@avi.fi

Mikäli lähetät ilmoituksen sähköpostilla, on suositeltavaa käyttää aluehallintoviraston suojattua sähköpostiyhteyttä. Käytä suojattua sähköpostiyhteyttä ainakin silloin, jos aineisto sisältää salassa pidettäviä tai muuten arkaluontoisia asioita. Suojattu sähköposti: turvaviesti.avi.fi

Tämä ilmoituslomake tallennetaan työsuojeluviranomaisen asianhallintajärjestelmään ja/tai valvontatietojärjestelmään ja siinä olevia tietoja käytetään työsuojeluviranomaisen valvontatoiminnassa. Tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä työsuojeluviranomaisessa ja rekisteröidyn oikeuksista sekä rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.tyosuojelu.fi/tietoa-meista/tietosuoja.