

Kesätyöinfo työnantajille ja nuoria työelämään ohjaaville

Verkkoseminaari 28.4.2021
klo 14–15



Aluehallintovirasto
Työsuoja



Tarkastajat
Mia Rosendahl ja
Juho Loukiala





Infon sisältö

- Kesätyö, tarkastaja Mia Rosendahl
 - Työsopimus ja työsuhteen keskeiset ehdot
 - Työvuoroluettelo ja työaikakirjanpito
 - Työterveyshuolto
 - Perehdyttäminen
 - Iän ja työkokemuksen huomioiminen
- Vuokratyö, tarkastaja Juho Loukiala

Käytännön ohjeita

- Voitte esittää kysymyksiä chatissä koko tilaisuuden ajan matalalla kynnyksellä.
- Esittäjät eivät kuule yleisöä.
- Esitysmateriaali ja tallenne:
www.tyosuojelu.fi/live6
- Tallenne on myös heti katsottavissa samasta linkistä, josta liityitte nyt infoon. Sitä kautta näet myös chatin.



Työsuojeluviranomainen

- Aluehallintoviraston (avi) työsuojelun vastuualueet ovat työsuojeluviranomaisia
- Valvomme työnantajia
- Neuvomme työnantajia, työntekijöitä ja muita asiakkaita
- Puhelinneuvonta 0295 016 620 arkisin 9–15
- www.tyosuojelu.fi



The screenshot shows the mobile application interface for Tyosuojelu.fi. At the top, there is a dark blue header with a menu icon on the left, the text 'Tyosuojelu.fi' in the center, and a search icon on the right. Below the header is a large image of three people in an office setting. Overlaid on the image is the text 'Työsuojeluhallinto' and 'Tervettä työtä'. Below the image, there are two main sections. The first section is titled 'TERVE JA TURVALLINEN työpaikka' and includes a list of topics: 'Työterveyshuolto', 'Sisäilmasto', 'Epäasiallinen kohtelu', and 'Psykososiaalinen kuormitus'. The second section is titled 'REILU työelämä' and includes a list of topics: 'Työsopimus', 'Palkka', 'Yhdenvertaisuus', and 'Työsuhteen päätyminen'.



Kesätyö

Työsopimuksen sisältö

- Työnantajan ja työntekijän tiedot
- Työnteon alkamispäivä
 - ja loppumispäivä, jos työ on määräaikainen
- Missä työtä tehdään
- Koeaika
- Työehtosopimus (TES), jos sellainen on työtehtävään
- Millaisia työtehtäviä työntekijällä on
- Työaika
- Palkka
- Irtisanomisaika
- Vuosiloman määräytyminen
- Työntekijän ja työnantajan allekirjoitukset

**Ks. työsuhteen
keskeiset ehdot:
työsopimuslaki
2 luku 4 §**

Tarkista työsopimuksesta ainakin nämä

- Onko määräaikaiselle työsuhteelle kirjattu perusteltu syy?
- Onko työntekopaikasta sovittu työsopimuksella?
- Näkyykö noudatettava työehtosopimus selkeästi?
- Onko vuosilomasta sovittu?

Lataa työsopimuksen pohja:
www.tyosuojelu.fi/lomakkeet > Työsopimus



Riittääkö, jos saa tietää
työvuoron edellisenä päivänä?

Työvuoroluettelo

- Jokaisella työpaikalla on oltava kirjallinen työvuoroluettelo.
- Työvuoroluettelo ei saa muuttua, kun se on annettu työntekijöille nähtäväksi.
- Työvuoroluettelo on annettava työntekijöille ajoissa ja kirjallisesti.
 - Työvuoroluettelon pituus ja antamisen ajankohta: yleissitovan TES:n määräykset tai työaikalaki 30 §.
- Tarvittaessa töihin kutsuttavat on myös merkittävä työvuoroluetteloon.
- Alle 18-vuotiaiden työajoista ja tauoista on omat säädökset, [ks. taulukko](#).



Voiko työvuoron perua?

- Työsopimuksessa ei voi etukäteen sopia, että työvuoroja voi perua huonojen sääolosuhteiden vuoksi.
- Työvuoroluettelo on sitova: työnantaja ei saa yksipuolisesti perua jo ilmoitettuja työvuoroja.
- Työvuoron voi perua vain töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä.



Työaikakirjanpito

- Työnantajan on pidettävä työaikakirjanpitoa työntekijöittäin kaikista tehdyistä työtunneista ja niistä suoritetuista korvauksista.
- Työaikakirjanpito on pakollista, vaikka työntekijöiden työaika ei vaihtelisi.
- Työnantajan on seurattava työn enimmäismäärää joko työaikalain tai työehtosopimusten määräysten perusteella
- Työntekijällä on pyynnöstään oikeus saada oma työaikakirjanpitonsa.

Esimerkki työaikakirjanpidosta

TYÖAJAN SEURANTA

Vuosi _____

Palkkaperuste

Yritys	Viikot	Tehdyt tunnit														Työntekijä					Vuorokautinen ylityö			Viikottainen ylityö		Ylityötunnit vuoden alusta		
		ma	ti	ke	to	pe	la	su	ma	ti	ke	to	pe	la	su	Tun- nit yht.	Sun- nuntai työ	Lisä- työ	Ilta- työ	Yö- työ	50%	100%	Yht.	50%	100%	Yht.	vrk	vk
																50%	100%	Yht.	50%	100%	Yht.	vrk	vk					
	1 - 2																											
	3 - 4																											
	5 - 6																											
	7 - 8																											
	9 - 10																											
	11 - 12																											
	13 - 14																											
	15 - 16																											



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

[Avaa mallipohja tästä](#)

“

**Katso
kysymyksiä ja
vastauksia
koronasta ja
työsuojelusta.**



Aluehallintovirasto
Työsuoja

Työsuoja.fi/korona

- Voiko työnantaja perua jo sovitun määräaikaisen työsuhteen koronan takia?
- Onko työnantajalla palkanmaksuvelvollisuus sinä aikana, kun työntekijä odottaa koronatestin tuloksia?
- Voiko työntekijä kieltäytyä asiakaspalvelutyöstä, jos työnantaja ei hanki koronalta suojaavia henkilönsuojaimia?
- Mitä työnantajan on huomioitava koronavirus työpaikan riskien arvioinnissa?

Onko työnantajan järjestettävä
työterveyshuolto,
jos kaikki työntekijät ovat
osa-aikaisia kesätyöntekijöitä?



Työterveyshuolto – työntekijöiden lakisääteinen oikeus

- Työantajan on järjestettävä kaikille työntekijöilleen työterveyshuolto.
 - Ei riitä, että voi käydä lääkärissä työnantajan piikkiin.
- Työn tekemisen muodolla tai työsuhteen kestolla ei ole väliä.
- Työterveyshuollon voi hankkia julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta.
- Työterveyshuolto on ennaltaehkäisevää toimintaa, sen ei tarvitse sisältää sairaanhoitoa.
- Työtapaturman sattuessa on oikeus mennä työterveyshuoltoon.



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Voiko nuori tehdä samoja töitä
kuin aikuinen?

Nuori työntekijä

- Nuorella työntekijällä tarkoitetaan laissa alle 18-vuotiasta.
- Nuorten työsuhteessa on huomioitava mm.
 - Erilaiset osaamistaustat ja ikä
 - Työajat
 - Työtehtävät
 - Perehdyttäminen
- Nuorilla ei saa teettää nuorille **vaarallisia töitä.**
- Entä nuoret aikuiset?
 - Eri kokemuspohjia ja taustoja
- Laki nuorista työntekijöistä (1993/998)



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

	14 vuotta täyttänyt tai saman kalenterivuoden aikana täyttävä	15–17-vuotias
Säännöllinen työaika	<ul style="list-style-type: none"> • 7 h/vrk • 35 h/vko 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 h/vrk • 40 h/vko
Työajan sijoittelu	<ul style="list-style-type: none"> • klo 8–20 • painavista syistä klo 6–20 • kotitaloustyössä klo 23:een asti 	<ul style="list-style-type: none"> • klo 6–22 • kotitaloustyössä klo 23:een asti • ammattikoulutukseen liittyvässä 2-vuorotyössä enintään klo 24:ään asti
Ruokatunti	30 min, jos työaika yli 4 h 30 min/vrk	30 min, jos työaika yli 4 h 30 min/vrk

Taulukko kokonaisuudessaan löytyy sivulta www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/nuori-tyontekija/tyoaika

“

**Miten työpaikalla
luodaan ilmapiiri,
jossa työntekijät
uskaltavat
kysyä neuvoa
ja kertoa
kokemuksistaan?**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Työntekijän ikä ja työkokemus huomioitava perehdytyksessä

- Nuoren on saatava apua ja ohjausta työhön ja siihen liittyviin vaaroihin.
- Työnantajan on varmistettava, että nuori osaa noudattaa työturvallisuusohjeita.
- Erityisen tärkeää on ohjeistaa toiminta häiriö- ja poikkeustilanteissa.
- Työnantajan on tärkeää huomioida työntekijän **yksilölliset edellytykset** sekä **työpaikan työolosuhteet**.
- Työtehtävien lisäksi nuori on perehdytettävä työpaikan käytäntöihin ja ns. arkisiin rutiineihin.



Työnantajan on selvitettävä työn vaarat

- Työnantajan on selvitettävä työntekijöiden terveydelle ja turvallisuudelle aiheutuvat riskit ja vaarat riittävän järjestelmällisesti.
- Nuoret voivat kohdata työpaikalla esimerkiksi seuraavia riskejä:
 - psykososiaalinen kuormitus (yksintyöskentely, työajat)
 - väkivallan uhka
 - fyysinen kuormitus (nostot, seisomatyö, haitallinen ergonomia)
 - osaamattomuus käyttää työvälineitä



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

“

Jäätelönmyyjä,
kesätoimittaja,
puistotyöntekijä,
hyllyttäjä...



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Nuorille soveltuvat työtehtävät

- Nuorille suositellaan pääsääntöisesti kevyitä työtehtäviä. Katso [esimerkkilista](#) näistä tehtävistä.
- Osa työtehtävistä on nuorille vaarallisia ja erityisen haitallisia. Työnantajan on selvitettävä, onko hänen tarjoamansa työ tällaista. Näiden teettämistä nuorilla on rajoitettu.
- Vaarallinen tai erityisen haitallinen työ voi olla osa nuoren koulutusta.
- Nuori on **perehdytettävä** erityisen haitallisiin tai vaarallisiin työtehtäviin asetuksen mukaisella tavalla.



Vuokratyö



Vuokratyö

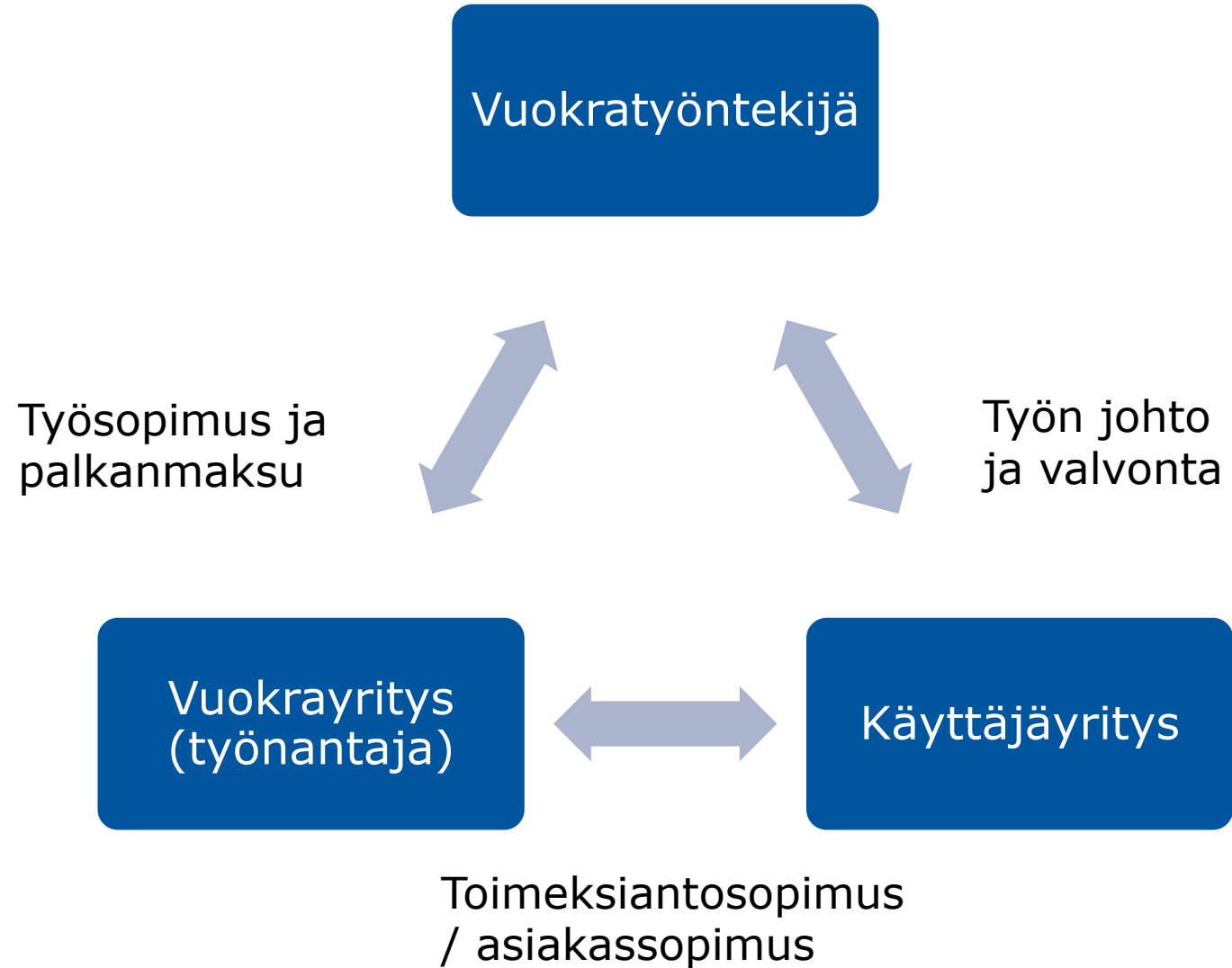
- Vuokratyön osapuolet
- Työturvallisuus
- Perehdytys
- Työterveyshuolto
- Palkka

- Kevytyrittäisyys



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Vuokratyön osapuolet



Kuka vastaa vuokratyöntekijän
työturvallisuudesta?

“

**Käyttäjäyritys ja
vuokrayritys
vastaavat
työturvallisuudesta
yhdessä.**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Käyttäjäyritys (työpaikka)

- Vastaa päivittäisen työskentelyn työturvallisuudesta.
- Ilmoittaa vuokrayritykselle työn edellyttämät ammattitaitovaatimukset ja työn erityispiirteet.
- Ilmoittaa työterveyshuollolle ja työsuojeluvaltuutetulle vuokratyön aloittamisesta.
- Perehdyttää vuokratyöntekijän työhön.
 - Kertoo riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä.

“

**Käyttäjäyritys ja
vuokrayritys
vastaavat
työturvallisuudesta
yhdessä.**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Vuokrayritys (työnantaja)

- Selvittää työpaikan vaarat ja riskit.
- Huomioi työtehtävien valinnassa työn edellyttämät ammattitaitovaatimukset ja työn erityispiirteet.
- Ohjaa nuorta työelämän käytäntöihin.
- Huolehtii esimerkiksi siitä, ettei vuokratyöntekijä tee liikaa töitä.

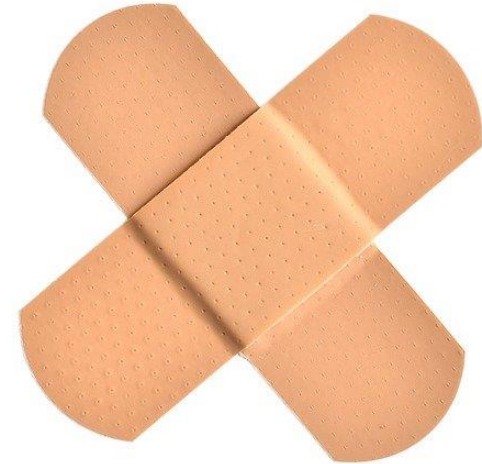
Molemmat perehdyttävät

- Vuokrayritys (työnantaja)
 - työsuhdeasiat, esim. sairauspoissaoloista ilmoittaminen
 - työterveyshuolto
- Käyttäjäyritys (työpaikka)
 - työtehtävät
 - turvallinen työn tekeminen
 - työpaikan olosuhteet



Vuokrayritys järjestää työterveyshuollon

- Vuokrayrityksen (työnantaja) tulee järjestää vuokratyöntekijän työterveyshuolto ja kertoa työntekijälle, miten se on järjestetty.
- Jos vuokratyöntekijä loukkaantuu työssä, hänen tulee ilmoittaa siitä työnantajalle (vuokrayritys). On myös hyvä ilmoittaa siitä työpaikkaan (käyttäjäyritys).



Paljonko vuokratyöstä pitää maksaa palkkaa?

- Työehtosopimuksesta selviävät mm. vähimmäispalkka, työaika ja vuosiloma.
 - Yleensä noudatetaan sitä työehtosopimusta, jota käyttäjäyritys soveltaa.
- Palkkaa, työaikaa ja vuosilomia koskevien ehtojen on oltava vähintään samat kuin käyttäjäyrityksen omilla työntekijöillä.
 - Samoin muut oikeudet, kuten kuntosali, työmaaruokala jne.

“

**Tärkeää on,
että molemmat
osapuolet
tietävät, mistä
on sovittu.**



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Kevytyrittäjäyys

- Kevytyrittäjäyys ei ole määritelty laissa. Laki tuntee ainoastaan työntekijän ja yrittäjän.
- Yrittäjä vastaa itse siitä, milloin, missä ja miten hän tekee työt. Työntekijän kohdalla työnantaja saa päättää nämä.
- Yrittäjälle ei kuulu esim. työterveyshuoltoa ja sairausajan palkkaa.
- Joskus nk. kevytyrittäjän asema onkin todellisuudessa sama kuin työntekijän.
 - Epäselvissä tapauksissa voi ottaa yhteyttä työsuojeluviranomaiseen.

Mitä jäi mieleen?

Muista erityisesti

- Työsopimus kannattaa tehdä kirjallisesti.
- Työvuoroluettelo on sitova asiakirja.
- Nuoren perehdytys on hoidettava **erityisen huolellisesti.**
- Työnantajan on tehtävä työn vaarojen selvittäminen ja arviointi.
- Vuokratyöntekijää ohjaavat sekä työpaikka että vuokratyösopimus.

Esitysmateriaali ja tallenne:

www.tyosuojelu.fi/live6



Työsuojelu.fi

Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu

Terve ja
turvallinen
työpaikka

Reilu
työelämä

Valtakunnallinen puhelinneuvonta

0295 016 620



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Hyödyllisiä linkkejä

- Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu Tyosuoja.fi
 - [Nuori työntekijä](#)
 - [Vuokratyö](#)
- Finlex
 - [Laki nuorista työntekijöistä](#) 1993/998
 - [Työturvallisuuslaki](#) 2002/738
 - [Työsopimuslaki](#) 2001/55
 - [Työaikalaki](#) 2019/872
 - [Vuosilomalaki](#) 2005/162
 - [Työterveyshuoltolaki](#) 2001/1383
 - [Yleissitovat työehtosopimukset](#)



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

“

Nähdään taas!



Aluehallintovirasto
Työsuojelu

Ajankohtaista tietoa työsuojelusta ja tulevista tapahtumista

- Tilaa uutiskirje: [Tyosuojelu.fi/uutiskirje](https://tyosuojelu.fi/uutiskirje)
- Facebook: Työsuojeluhallinto
- Twitter: @tervettatyota
- LinkedIn: Aluehallintovirasto – Työsuojelu

- Verkko-seminaari 5.5.2021:
Asiantuntijatyön työaikakysymykset
www.tyosuojelu.fi/live7



Aluehallintovirasto
Työsuojelu