

ANMÄLAN TILL ARBETSGIVAREN OM BELASTNING I ARBETET

Anvisningar för ifyllande av blanketten på baksidan

Arbetstagaren fyller i:

1 ARBETSTAGARENS ANMÄLAN (Arbetarskyddslagen 25 §)

Jag anser att jag utsätts för belastning i arbetet på ett sätt som äventyrar min hälsa. Jag underrättar arbetsgivaren om ärendet. Jag begär att arbetsgivaren vidtar åtgärder för att minska belastningen i arbetet.

Följande faktorer i arbetet medför skadlig belastning i mitt arbetet:

Belastningen i arbetet gör det svårt för mig att klara av mitt arbete eftersom:

Min egen uppfattning om hur belastningen i arbetet kan minskas:

Datum

Arbetstagarens underskrift

Arbetsgivaren fyller i:

2 MOTTAGANDE AV ANMÄLAN

Jag har som företrädare för arbetsgivaren tagit del av den här anmälan.

Datum

Underskrift

3 ARBETSGIVARENS UTREDNING I ÄRENDET

Arbetsgivaren ska utreda orsakerna till belastningen om det visar sig att arbetstagaren belastas i arbetet på sätt som skadar arbetstagarens hälsa.

Faktorer som orsakar belastning:

För att fastställa belastning och/eller utreda orsakerna till den behövs sakkunniga. En utredning över arbetstagarens belastning i arbetet begärs av företagshälsovården.

4 ARBETSGIVARENS ÅTGÄRDER FÖR ATT MINSKA BELASTNINGEN I ARBETET

Om det i arbetstagarens arbete fastställs förekomma belastningsfaktorer som äventyrar hälsan, ska arbetsgivaren med de till buds stående medel vidta åtgärder för att minska belastningen i arbetet.

Åtgärder och tidtabell:

Uppföljningsmöte överenskommit för (datum):

Anmälan leder inte till åtgärder. Motiveringar:

Datum

Underskrift av arbetsgivarens företrädare

Arbetstagaren fyller i:

5 DELGIVNING AV BESLUTET TILL ARBETSTAGAREN

Med detta meddelande har jag tagit del av arbetsgivarens beslut.

Datum

Underskrift

SÅ HÄR FYLLER DU I BLANKETTEN

Arbetskyddslagen 25 §

Om det konstateras att en arbetstagare i sitt arbete belastas på ett sätt som äventyrar hälsan, skall arbetsgivaren efter att ha fått information om saken med till buds stående medel vidta åtgärder för att reda ut belastningsfaktorerna och för att undvika eller minska risken.

Fält 1 i blanketten (arbetstagaren fyller i)

När du känner att du utsätts för hälsoskadlig belastning i arbetet, ska du underrätta din arbetsgivare om det. Om det finns en handlingsplan för tidigt ingripande eller andra anvisningar för hanteringen av belastning ska du följa dem. Om det inte finns en handlingsplan på din arbetsplats kan du använda den här blanketten för att underrätta din arbetsgivare om att du utsätts för hälsoskadlig belastning.

Beskriv under punkt 1 i blanketten konkret vilka faktorer det är som medför skadlig belastning i arbetet. Beskriv också hur belastningen i arbetet påverkar hur du klarar av ditt arbete och presentera din egen syn på hur belastningen i arbetet kan minskas.

Begär att din chef ingriper. Meddela också att du vill veta vilka åtgärder din chef vidtar. Du kan vända dig till arbetskyddsfullmäktig eller förtroendemannen för hjälp, om du tycker att det är svårt att ta upp ärendet med din chef.

Fält 2 i blanketten (arbetsgivaren fyller i)

Arbetsgivarens skyldighet att vidta åtgärder uppstår när arbetsgivaren blir informerad. Arbetsgivaren bekräftar under punkt 2 att han eller hon har fått anmälan.

Fält 3 i blanketten (arbetsgivaren fyller i)

Först ska arbetstagaren och arbetsgivaren behandla arbetstagarens misstankar om belastning i arbetet. Om det på arbetsplatsen finns en handlingsmodell för tidigt ingripande eller andra anvisningar om hanteringen av belastning i arbetet, ska dessa följas. Under punkt 3 på blanketten anges de faktorer som orsakar belastning för arbetstagaren.

Ibland kan det vara oklart om belastningen beror på arbetet eller på faktorer utanför arbetet. Det kan också vara oklart vilka faktorer i arbetet det är som orsakar skadlig belastning. Om det behövs sakkunnig hjälp för att fastställa belastningen eller för att reda ut orsakerna ska arbetsgivaren i första hand anlita företagshälsovården.

Arbetstagaren har rätt att på begäran och av grundad anledning få en utredning av företagshälsovården över belastningen i arbetet. Grundad anledning uppstår när arbetstagarens arbetsförmåga försvagas till följd av fysiska och/eller psykiska symtom och symtomen bedöms bero på arbetet. Företagshälsovården gör utgående från utredningen vid behov förslag på hur belastningen i arbetet kan minskas.

Fält 4 i blanketten (arbetsgivaren fyller i)

Om man fastställer belastningsfaktorer som äventyrar hälsan i arbetstagarens arbete, ska arbetsgivaren med till buds stående medel vidta åtgärder för att minska belastningen i arbetet. Arbetsgivaren beslutar vilka åtgärder som behöver vidtas och inom vilken tidtabell. Åtgärderna och tidtabellerna uppges under punkt 4 på blanketten, Arbetsgivaren kan till exempel avlägsna eller minska skadliga belastningsfaktorer i arbetstagarens arbete eller erbjuda arbetstagaren medel för hanteringen av skadliga belastningsfaktorer.

Arbetsgivaren ska följa upp att de åtgärder som vidtas är tillräckliga. Genom uppföljningen får arbetsgivaren veta om belastningen i arbetet har minskat och om det finns behov av att vidta ytterligare åtgärder. Datum för uppföljningsmötet antecknas på blanketten.

Om arbetsgivaren anser att det inte finns behov att vidta åtgärder till följd av anmälan, ska arbetsgivaren meddela arbetstagaren det. Arbetsgivaren anger grunderna för att åtgärder inte vidtas på blanketten.

Fält 5 i blanketten (arbetsgivaren fyller i)

Arbetsgivaren är skyldig att meddela arbetstagaren vad anmälan har lett till. Arbetstagaren bekräftar under punkt 2 i blanketten att han eller hon har delgetts beslutet.